

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУЙСКИЙ РАЙОН

Двадцать четвертая внеочередная сессия Совета депутатов
муниципального образования городского поселения
«Северомуйское» третьего созыва

РЕШЕНИЕ №167

14 ноября 2012 года

п.Северомуйск

Об утверждении перечней
информации о деятельности
органов местного самоуправления
городского поселения «Северомуйское»

Руководствуясь Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Совет депутатов городского поселения «Северомуйское»,

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения, подлежащей опубликованию в газете «Муйская новь» (приложение 1);

2. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения, подлежащей размещению на сайте муниципального образования городского поселения «Северомуйское», определить периодичность размещения информации в сети «Интернет» и сроки ее обновления (приложение 2);

3. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения, подлежащей размещению на информационном стенде в здании Администрации городского поселения (приложение 3);

4. Назначить ответственным должностным лицом за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения заместителя руководителя администрации городского поселения по жилищно-коммунальному, дорожному хозяйству и благоустройству А.А.Агашкова.

5. Обнародовать данное решение в соответствии с пунктом 3 статьи 37 Устава МО ГП «Северомуйское».

Глава –руководитель администрации
МО ГП «Северомуйское»

В.В.Рудич

Председатель Совета депутатов
МО ГП «Северомуйское»

Т.В.Черникова

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
городского поселения
«Северомуйское»
№167 от 14.11.2012 года

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения, подлежащей опубликованию в газете "Муйская новь"

Наименование информации	Периодичность предоставления информации
Информационные сообщения Администрации и Совета депутатов городского поселения	по мере необходимости
Режим работы Администрации городского поселения	ежегодно до 1 февраля и при изменении режима
График личного приема граждан руководителями и специалистами Администрации городского поселения	ежегодно до 1 февраля и при изменении графика
Сведения о численности муниципальных служащих городского поселения и работников муниципальных учреждений поселения и фактические затраты на их содержание	ежеквартально
Нормативные правовые акты Администрации и Совета депутатов городского поселения, подлежащие официальному опубликованию	по мере принятия
Проекты нормативных правовых актов Администрации и Совета депутатов городского поселения, подлежащих официальному опубликованию	по мере необходимости
Заключения контрольно-счетной комиссии на проект бюджета и по исполнению бюджета городского поселения	по мере необходимости
Извещение о проведении торгов, аукционов	по мере необходимости

Правовые акты о проведении публичных слушаниях и общественных обсуждениях, итоговые документы по результатам проведения публичных слушаний и общественных обсуждений	по мере проведения
--	--------------------

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения, подлежащей размещению на сайте городского поселения

Наименование информации	Периодичность размещения	Сроки обновления
Общая информация:		
Наименование и структура Администрации городского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой информации, номера телефонов;	поддерживается в актуальном состоянии	по мере необходимости
Сведения о полномочиях Администрации городского поселения, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	по мере необходимости
Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации городского поселения	поддерживается в актуальном состоянии	по мере необходимости
Сведения о Главе городского поселения, заместителе руководителя администрации городского поселения, муниципальных служащих (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);	поддерживается в актуальном состоянии	по мере необходимости
Наименование и структура Совета депутатов городского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой информации, номера телефонов;	поддерживается в актуальном состоянии	по мере необходимости
Сведения о полномочиях и задачах Совета депутатов городского поселения, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	поддерживается в актуальном состоянии	по мере необходимости
Сведения о депутатах Совета депутатов городского поселения (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них).	поддерживается в актуальном состоянии	по мере необходимости
2. Информация о текущей и нормотворческой деятельности:		
Нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления городского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	- в течение 5 рабочих дней со дня подписания; - в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления	-

Федерации;	- в течение 5 рабочих дней со дня поступления после регистрации;	
Административные регламенты. Стандарты муниципальных услуг.	в течение 5 рабочих дней со дня подписания	поддерживаются в актуальном состоянии
Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;	поддерживается в актуальном состоянии	по мере необходимости
Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления городского поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 5 рабочих дней после изменения форм
Отчеты Главы городского поселения о результатах деятельности главы и о результатах деятельности Администрации городского поселения, об исполнении планов, муниципальных программ, бюджета.	ежегодно до 1 апреля	-
Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии	по мере необходимости
Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных на Совет депутатов городского поселения	в сроки, установленные регламентом Совета депутатов городского поселения.	-
3 Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей органов местного самоуправления,	поддерживается в актуальном состоянии	-
Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления и их заместителей	в течение 1 рабочего дня после официального выступления	-
4. Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией городского поселения до сведения граждан и организаций в соответствии	поддерживается в актуальном состоянии	по мере необходимости

с федеральными законами, законами РБ.		
5. Информация о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, Администрацией городского поселения в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации городского поселения.	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок.	-
6. Статистическая информация о деятельности Администрации городского поселения, в том числе:		
Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации городского поселения;	1 раз в квартал, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ежеквартально
Сведения об использовании Администрацией городского поселения выделяемых бюджетных средств	1 раз в квартал, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ежеквартально
Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет городского поселения.	1 раз в квартал, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ежеквартально
7. Информация о кадровом обеспечении Администрации городского поселения, в том числе:		
Порядок поступления граждан на муниципальную службу;	поддерживается в актуальном состоянии	по мере необходимости
Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации городского поселения	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности;	-
Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	в течение 5 дней со дня утверждения	по мере необходимости
условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса, результаты в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса;	-
Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации городского поселения.	поддерживается в актуальном состоянии.	
8. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций		

(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления		
Порядок приема и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), представителей общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	поддерживается в актуальном состоянии
Фамилия, имя, отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	в течение 5 рабочих дней после назначения	поддерживается в актуальном состоянии;
Обзоры обращения лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	1 раз в квартал, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ежеквартально

Органы местного самоуправления городского поселения наряду с информацией, указанной в Перечне информации о своей деятельности, размещаемой в сети Интернет, могут размещать иную информацию о своей деятельности с учетом требования Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

**Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления
городского поселения, подлежащей размещению на информационном
стенде в здании Администрации городского поселения**

1. Порядок работы органов местного самоуправления городского поселения, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – поддерживается в актуальном состоянии.

2. Условия и порядок получения информации от органов местного самоуправления городского поселения – поддерживается в актуальном состоянии

3. Органы местного самоуправления вправе размещать в помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.