**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке регистрации рекордов и достижений**

**и о ведении «Книги рекордов Северомуйска»**

**в муниципальном образовании городского поселения «Северомуйское**»

1. **Общее положение**

Положение о порядке регистрации рекордов и достижений и о ведении «Книги рекордов Северомуйска» в муниципальном образовании городское поселение «Северомуйское» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «От общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение «Северомуйское» и Постановлением № 5 от 16.01.2023 года «Об утверждении Положения о порядке Регистрации рекордов и достижений и о ведении «Книги рекордов Северомуйска» в муниципальном образовании городского поселения «Северомуйское».

1.1. Основными целями учреждения «Книги рекордов Северомуйска» являются выявление и распространение образцов инновационной деятельности, развитие активных форм общественного воспитательного воздействия, сбор, учёт и хранение информации о выдающихся достижениях жителей МО ГП «Северомуйское» в области патриотического воспитания, спорта, трудовой деятельности, культуры, иных сферах общественной деятельности, при проведении конкурсов, фестивалей творчества и других поселковых мероприятий, а также при установлении индивидуальных рекордов в неформальной обстановке.

1.2. Учреждение «Книги рекордов Северомуйска» решает задачи:

**а)** создания новых идей, норм и ценностей в обществе;

**б)** создание условий для самореализации граждан – жителей посёлка Северомуйск;

**в)** включения в социально значимую деятельность граждан, постоянно проживающих на территории посёлка Северомуйск;

**г)** изучения истории и перспектив развития муниципального образования городского поселения «Северомуйское»;

**д)** создания условий для духовного, физического и культурного роста в обществе;

**е)** укрепления экономической стабильности и развития городского поселения «Северомуйское»;

**ж)** повышения авторитета Республики Бурятия и Российской Федерации в целом;

**з)** изучения и обобщения передового опыта в различных областях человеческой деятельности для его возможного внедрения в практику;

**и)** осуществления организаторской и пропагандистской деятельности, развивающей муниципальное образование как положительный пример развития региона;

**к)** своевременной фиксации рекордов и информации о рекордах;

**л)** сохранения фактических материалов, имеющих культурную, историческую ценность, отражающих определённый период развития муниципального образования;

**м)** активации творческой, спортивной, культурной и иной деятельности жителей посёлка Северомуйск.

1.3.Рекорд или достижениегородского поселения (далее – рекорд) может быть установлен в любой сфере человеческой деятельности, живой или неживой природы на территории МО ГП «Северомуйское», и должен иметь социальную, общественную, научную, историческую, культурную и (или) духовную значимость.

1.4. Рекорд МО ГП «Северомуйское» может быть установлен в трёх

глобальных категориях: «самое-самое», «первое» и «единственное в своём роде».

1.4.1 Рекордами в категории «самое-самое» признаются процессы, действия, события, состояния, явления или свойства, которые могут поддаваться сравнению и имеют соревновательный критерий (например, самый высокий человек, самый большой флаг и т.д.)

 1.4.2 Рекорды из категории «первое» делятся на две подкатегории: древнейшее, найденное в исторических документах, но не сохранившееся до настоящего времени на территории МО ГП «Северомуйское», и самое старое на территории МО ГП «Северомуйское» из существующего в настоящее время.

 К рассмотрению в данной категории принимается всё «первое» по теории, легенде, версии, созданное, обнаруженное, привлечённое, испытанное на территории МО ГП «Северомуйское» (люди, в том числе первооткрыватели, изобретатели, испытатели, первый среди мужчин, первая среди женщин; животные; предметы, их прототипы, проекты, предыстории; процессы, действия, события, состояния, явления, свойства, попытки, в том числе неудачные, первый действующий образец, первое массовое, серийное, широкого потребления, первое в продаже).

1.4.3 Категория «единственное в своём роде» включает всё, что имеет исключительный характер, не может быть воспроизведено, является уникальным, экзотическим, эксклюзивным на территории муниципального образования.

1.5. Рекорды, достоверность которых установить не представляется

возможным по моральным, научным, этическим и другим соображениям

(к примеру: «Я самая красивая», «Я самый умный в Северомуйске», «Я выпью больше всех алкоголя»), к рассмотрению не принимаются.

1.6. Рекорды, являющиеся вредными и (или) опасными для жизни или здоровья претендентов, иных людей, связанные с жестоким обращением с животными, вождением с высокой скоростью регистрации не подлежат.

В случае выявления в действиях претендента на рекорд или лиц, ему

помогающих, ассистирующих, противозаконных действий, действий, образующих состав правонарушения или преступления в понимании административного, уголовного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления ГП «Северомуйское», наблюдатели, члены жюри, члены комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и регистрацией рекордов и достижений при главе МО ГП «Северомуйское», свидетели обязаны заявить о выявленных обстоятельствах в правоохранительные органы.

1.7. В МО ГП «Северомуйское» регистрируются только те рекорды, которые установили граждане Российской Федерации, место жительства (регистрации) которых находится или ранее находилось на территории МО ГП «Северомуйское».

1.8. Регистрацию рекордов и ведение «Книги рекордов Северомуйска»

осуществляет комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и регистрацией рекордов и достижений в МО ГП «Северомуйское».

1. **Порядок установления и регистрации рекорда**

2.1. Рассмотрением заявок на установление и регистрацию рекорда

занимается постоянно действующая Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и регистрацией рекордов и достижений в муниципальном образовании городское поселение «Северомуйское» (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным

органом при главе МО ГП «Северомуйское», в состав которого могут привлекаться эксперты, специалисты в различных сферах деятельности, заслуженные деятели, представители общественности, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации посёлка, иные лица.

Комиссию возглавляет глава администрации МО ГП «Северомуйское».

Состав Комиссии, положение, регулирующее ее деятельность, утверждается муниципальным правовым актом.

2.3. На заседания Комиссии могут привлекаться не входящие в её

состав лица для рассмотрения вопросов, соответствующих сфере их деятельности.

2.4. Документационную, информационную, техническую организацию

деятельности Комиссии осуществляет руководство МКУ ДК «Тоннельщик».

2.5. Секретарь Комиссии составляет и предоставляет на утверждение

председателю Комиссии план работы, повестку дня заседания, список участников заседания и приглашённых лиц, оповещает их о времени и месте

проведения заседания, ведёт протокол заседания, оформляет поручения

председателя Комиссии и контролирует их исполнение.

 2.6.Для регистрации рекорда из категории «первое» или «единственное в своём роде», кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, претендент на рекорд, его представитель или свидетель предоставляет в администрацию МО ГП «Северомуйское» заявку на регистрацию рекорда или достижения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявке на регистрацию рекорда или достижения претендент на

рекорд, его представитель, свидетель обязан приложить доказательства, подтверждающие установление рекорда, в случаях, когда рекорд уже установлен или является свершившимся фактом, процессом, событием, состоянием, явлением или свойством независимым от человеческой воли, требующим фиксации и занесения в «Книгу рекордов Северомуйска».

Для рекорда из категории «единственное в своём роде» доказательством является видео, фотографии, письменное свидетельство двух человек, иные документы, подтверждающие право гражданина на регистрацию рекорда.

 Для рекорда из категории «первое» доказательством являются документы, выписки из документов, оформленные в установленном порядке, содержащие информацию о конкретной дате или временном периоде появления того или иного предмета, события явления, человека, животного, иного на территории городского поселения.

2.7. Заявка на установление рекорда из категории «самое-самое» или единственное в своём роде», в случаях, когда его установление связано с каким-либо действием, событием, мероприятием, зависящим от воли человека, должна подаваться в срок не менее 15 дней до даты самого события по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.8. На заседании Комиссии принимаются решения:

– о регистрации и внесении записи в «Книгу рекордов и достижений МО ГП «Северомуйское» из категории «первое в своём роде» или «единственное», заявка на регистрацию которого была подана в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

– об отклонении регистрации рекорда, заявка на регистрацию которого была подана в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

– о переносе срока рассмотрения заявки на установление и (или)

регистрацию рекорда в связи с необходимостью получения дополнительных

сведений о вопросе, являющемся предметом или субъектом рекорда, при этом определяется лицо, которое должно собрать эти сведения, а также срок их предоставления;

– о назначении наблюдателей, не менее двух человек при установке

индивидуальных рекордов; состава жюри, если рекорд является коллективным и (или) устанавливается на мероприятии; времени и места установления рекорда из категории «самое-самое», заявка на установление которого подана в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

– о сообщении в правоохранительные органы о фактах правонарушения совершенного или планируемого к совершению при установлении рекорда или достижения.

2.9. Решение о регистрации рекорда городского поселения и внесении

записи в «Книгу рекордов Северомуйска», об отклонении регистрации рекорда, о назначении наблюдателей или состава жюри, времени и места установления рекорда оформляется распоряжением главы МО ГП «Северомуйское».

2.10. Решение о переносе срока рассмотрения заявки на установление и

(или) регистрацию рекорда в связи с необходимостью получения дополнительных сведений, о назначении лица, которое должно собрать эти

сведения, о сообщении в правоохранительные органы о фактах правонарушения, совершенного или планируемого к совершению при установлении рекорда, оформляются Поручениями председателя Комиссии.

При этом лица, уполномоченные председателем Комиссии, письменно

информируют претендента или иного заявителя и правоохранительные органы о принятых решениях.

2.11. В назначенное распоряжением главы МО ГП «Северомуйское» время наблюдатели или жюри в полном составе прибывают на место, заявленное претендентом в заявке как место установления рекорда для фиксации рекорда, заявка на установление которого была подана в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.12. Техническое, информационное обеспечение, фото-, видеосъёмку рекорда, присутствие свидетелей обеспечивает претендент на рекорд. Информационное обеспечение установки рекорда или достижения в отдельных случаях может быть обеспечено администрацией поселения или иными лицами.

2.13. При регистрации рекорда или достижения, заявка на установление

которого была подана в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения,

на месте его установления составляется акт об установлении рекорда

(достижения) городского поселения по форме согласно приложению 3

к настоящему Положению, который подписывает рекордсмен, наблюдатели

(или члены жюри) и свидетели (не менее двух человек).

К акту прилагаются фото- и видеоматериалы.

2.14. На основании акта об установлении рекорда (достижения)

городского поселения, оформленного в соответствии с требованиями п. 2.13

настоящего Положения, распоряжения главы МО ГП «Северомуйское» о назначении наблюдателей или состава жюри, даты и места установления рекорда, заявка на установление которого была подана в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, протоколом заседания Комиссии по рассмотрению вышеуказанной заявки оформляется распоряжением главы МО ГП «Северомуйское» о регистрации рекорда и внесении записи в «Книгу рекордов Северомуйска».

2.15. Рекорд или достижение из категории «самое-самое» или «единственное в своём роде», в случаях, когда его установление связано с каким-либо действием, событием, мероприятием, зависящим от воли человека, может быть установлен без присутствия наблюдателей или членов жюри, при этом заявка подаётся в порядке, определённом пунктом 2.6 настоящего Положения.

К заявке на регистрацию рекорда или достижения прилагаются доказательства и письменные свидетельства двух человек, содержащие в обязательном порядке контактные данные. Доказательством является видео, фотографии, соответствующие документы, заверенные в установленном порядке (выписка из медицинской карты о росте, весе, копия свидетельства о рождении, заверенное нотариусом и т.п.).

2.16. Если достоверность рекорда или достижения, установленного в порядке определённом пунктом 2.15 настоящего Положения, предоставленных доказательств, показаний свидетелей, иных документов установить не представляется возможным, Комиссия вправе отклонить регистрацию такого рекорда. При этом претендент вправе повторить свой рекорд или достижение в присутствии наблюдателей или членов жюри, оформив заявку на установление рекорда в порядке, определённом пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.17. Уполномоченное лицо отдела или учреждения культуры на основании распоряжения главы МО ГП «Северомуйское» делает соответствующую запись в Журнале рекордов и достижений, установленных на территории муниципального образования городского поселения «Северомуйское» (приложение 4) и в «Книге рекордов Северомуйска».

2.18. Рекордсмен, рекорд которого внесён в «Книгу рекордов Северомуйска» награждается знаком «Рекордсмен Северомуйска» и Дипломом «Книги рекордов Северомуйска», о чём делается отметка в журнале рекордов и достижений.

2.19. Наблюдатели, члены жюри, члены Комиссии, администрация городского поселения не несут ответственность за сохранность здоровья претендентов, рекордсменов, свидетелей, иных лиц, присутствующих при установлении рекорда.

2.20. Материалы, предоставленные для регистрации, не возвращаются.

1. **Ведение «Книги рекордов Северомуйска»**

3.1. «Книга рекордов Северомуйска» представляет собой сборник статей об установленных и зарегистрированных на территории МО ГП «Северомуйское» рекордах в определенном настоящим Положением порядке.

3.2. «Книга рекордов Северомуйска» заполняется аккуратным разборчивым почерком чёрной гелиевой ручкой.

3.3. Запись о рекорде должна содержать краткую характеристику достижения, фамилию, имя, отчество рекордсмена или лица, заявившего о процессе, действии, событии, состоянии, явлении или свойстве как о рекорде в любой категории, дату внесения записи, время и место установления рекорда, основание для регистрации рекорда (номер и дата соответствующего распоряжения главы МО ГП «Северомуйское»), отметка о прекращении действия рекорда (в случаях, когда рекорд побит другим рекордсменом или выяснилось, что событие не является рекордом).

Паспортные данные, адрес места жительства и иные персональные данные в «Книгу рекордов Северомуйска» не вносятся.

3.4. Каждая запись заверяется подписью председателя Комиссии и печатью администрации МО ГП «Северомуйское».

3.5. «Книга рекордов Северомуйска» состоит из следующих разделов:

– человек;

– массовые мероприятия;

– природа;

– культура, искусство, архитектура;

– спорт;

– самое большое;

– самое маленькое;

– еда;

– разное.

3.6. В раздел «человек» включаются рекорды, связанные с особенностями человеческого тела, его частей, возрастом, профессией и т.п.

3.7. В раздел «массовые мероприятия» включаются рекорды, связанные

или установленные при проведении культурно-массовых, театрально-зрелищных, рекламных, развлекательных и иных массовых мероприятий

(хороводы, авто-, велопробеги и т.п.).

3.8. В раздел «природа» включаются рекорды, связанные с географическими, природными объектами, погодой, растениями, камнями, насекомыми, птицами, животными и иными объектами животного и растительного мира.

3.9. В раздел «культура, искусство, архитектура» включаются рекорды, связанные с объектами архитектуры, культуры, искусства и их частями, информацию о самых больших коллекциях чего-либо на территории МО ГП «Северомуйское».

3.10. В раздел «спорт» включаются рекорды, связанные со спортивными достижениями жителей городского поселения.

3.11. Раздел «самое большое» содержит информацию о самых больших предметах на территории городского поселения.

3.12. Раздел «самое маленькое» содержит информацию о самых маленьких предметах на территории городского поселения.

3.13. Раздел «еда» содержит информацию о самых больших, маленьких блюдах, порциях, количестве еды на мероприятии и т.п.

3.14. В раздел «разное» включаются иные рекорды, которые нельзя отнести к разделам перечисленным в пунктах 4.6 – 4.13 настоящего Положения.

3.15. В случае выявления ошибки в «Книге рекордов Северомуйска» под следующим номером делается запись о признании записи, содержащей ошибку, недействительной, при этом указываются реквизиты документа, послужившего основанием для такого решения.

3.16. «Книга рекордов Северомуйска» должна быть прошита, все страницы пронумерованы.

3.17. «Книга рекордов Северомуйска», а также материалы, послужившие основанием для регистрации рекорда или его отмены, хранятся в сейфе или ином месте, запираемом на ключ.

1. **Заключительные положения**

4.1. Если несколько претендентов в один день на одних или разных мероприятиях по установлению рекорда показывают одинаковый результат, рекордсменом считается лицо, показавшее этот результат первым.

4.2. Если несколько претендентов на одном мероприятии одновременно показали одинаковый результат, все они считаются рекордсменами.

4.3. Все рекорды, зафиксированные в городском поселении, обнародуются в установленном порядке на официальном сайте администрации МО ГП «Северомуйское».

4.4. Любое лицо, имеющее доказательства, вправе обжаловать установленный и зарегистрированный в порядке, определённом настоящим Положением, рекорд до того момента, как этот рекорд будет побит иным рекордсменом.

4.5. Все лица, участвующие в установлении, регистрации, обнародовании информации о рекорде или достижении, обязаны соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Расходы, связанные с регистрацией рекорда, работой Комиссии, приобретением наградного фонда, изданием «Книги рекордов Северомуйска» осуществляются за счёт бюджета муниципального образования или иных финансовых источников иных учреждений, работающих на развитие и улучшение благосостояния МО ГП «Северомуйское».

1. ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА

«РЕКОРДСМЕН СЕВЕРОМУЙСКА»

* 1. Нагрудный знак имеет вид медали, подвеска которой изготовлена из металла жёлтого цвета и имеет форму круга диаметром 30 мм, толщиной 2 мм.
	2. В центре, на лицевой стороне знака, расположено изображение логотипа МО ГП «Северомуйское». Вокруг логотипа по кругу изображена лавровая ветвь. Над логотипом надпись золотистого цвета «РЕКОРДСМЕН СЕВЕРОМУЙСКА». Логотип и надпись залиты холодной прозрачной эмалью. Всё изображение выпуклое, объёмное.

5.3. Подвеска посредством ушка и кольца соединяется с колодочкой из металла жёлтого цвета размером 25 x 15 мм. В центре колодочки расположен прямоугольник, залитый холодной эмалью красного цвета. Колодочка на оборотной стороне имеет нарезной штифт с гайкой для крепления знака к одежде.

5.4. Нагрудный знак носится на правой стороне груди.