**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке регистрации рекордов и достижений**

**и о ведении «Книги рекордов Северомуйска»**

**в муниципальном образовании городского поселения «Северомуйское**»

2023 г.

1. **Общее положение**

Положение о порядке регистрации рекордов и достижений и о ведении «Книги рекордов Северомуйска» в муниципальном образовании городского поселения «Северомуйское» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «От общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение «Северомуйское» и Постановлением № 5 от 16.01.2023 года «Об утверждении Положения о порядке регистрации рекордов и достижений и о ведении «Книги рекордов Северомуйска» в муниципальном образовании городского поселения «Северомуйское».

1.1. Основными целями учреждения «Книги рекордов Северомуйска» являются выявление и распространение образцов инновационной деятельности, развитие активных форм общественного воспитательного воздействия, сбор, учёт и хранение информации о выдающихся достижениях жителей МО ГП «Северомуйское» в области патриотического воспитания, спорта, трудовой деятельности, культуры, иных сферах общественной деятельности, при проведении конкурсов, фестивалей творчества и других поселковых мероприятий, а также при установлении индивидуальных рекордов в неформальной обстановке.

1.2. Учреждение «Книги рекордов Северомуйска» решает задачи:

**а)** создания новых идей, норм и ценностей в обществе;

**б)** создание условий для самореализации граждан – жителей посёлка Северомуйск;

**в)** включения в социально значимую деятельность граждан, постоянно проживающих на территории посёлка Северомуйск;

**г)** изучения истории и перспектив развития муниципального образования городского поселения «Северомуйское»;

**д)** создания условий для духовного, физического и культурного роста в обществе;

**е)** укрепления экономической стабильности и развития городского поселения «Северомуйское»;

**ж)** повышения авторитета Республики Бурятия и Российской Федерации в целом;

**з)** изучения и обобщения передового опыта в различных областях человеческой деятельности для его возможного внедрения в практику;

**и)** осуществления организаторской и пропагандистской деятельности, развивающей муниципальное образование как положительный пример развития региона;

**к)** своевременной фиксации рекордов и информации о рекордах;

**л)** сохранения фактических материалов, имеющих культурную, историческую ценность, отражающих определённый период развития муниципального образования;

**м)** активации творческой, спортивной, культурной и иной деятельности жителей посёлка Северомуйск.

1.3.Рекорд или достижениегородского поселения (далее – рекорд) может быть установлен в любой сфере человеческой деятельности, живой или неживой природы на территории МО ГП «Северомуйское», он должен иметь социальную, общественную, научную, историческую, культурную и (или) духовную значимость.

1.4. Рекорд в МО ГП «Северомуйское» может быть установлен в трёх

глобальных категориях: «самое-самое», «первое» и «единственное в своём роде».

1.4.1 Рекордами в категории «самое-самое» признаются процессы, действия, события, состояния, явления или свойства, которые могут поддаваться сравнению и имеют соревновательный критерий (например, самый высокий человек, самый большой флаг и т.д.)

1.4.2 Рекорды из категории «первое» делятся на две подкатегории: древнейшее, найденное в исторических документах, но не сохранившееся до настоящего времени на территории МО ГП «Северомуйское», и самое старое на территории МО ГП «Северомуйское» из существующего в настоящее время.

К рассмотрению в данной категории принимается всё «первое» по теории, легенде, версии, созданное, обнаруженное, привлечённое, испытанное на территории МО ГП «Северомуйское» (люди, в том числе первооткрыватели, изобретатели, испытатели, первый среди мужчин, первая среди женщин; животные; предметы, их прототипы, проекты, предыстории; процессы, действия, события, состояния, явления, свойства, попытки, в том числе неудачные, первый действующий образец, первое массовое, серийное, широкого потребления, первое в продаже).

1.4.3 Категория «единственное в своём роде» включает всё, что имеет исключительный характер, не может быть воспроизведено, является уникальным, экзотическим, эксклюзивным на территории муниципального образования.

1.5. Рекорды, достоверность которых установить не представляется

возможным по моральным, научным, этическим и другим соображениям

(к примеру: «Я самая красивая», «Я самый умный в Северомуйске», «Я выпью больше всех алкоголя»), к рассмотрению не принимаются.

1.6. Рекорды, являющиеся вредными и (или) опасными для жизни или здоровья претендентов, иных людей, связанные с жестоким обращением с животными, вождением с высокой скоростью регистрации не подлежат.

В случае выявления в действиях претендента на рекорд или лиц, ему

помогающих, ассистирующих, противозаконных действий, действий, образующих состав правонарушения или преступления в понимании Кодекса об административных правонарушениях, уголовного Кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления ГП «Северомуйское», наблюдатели, члены жюри, члены комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и регистрацией рекордов и достижений, свидетели обязаны заявить о выявленных обстоятельствах в правоохранительные органы.

1.7. В МО ГП «Северомуйское» регистрируются только те рекорды, которые установили граждане Российской Федерации, место жительства (регистрации) которых находится или ранее находилось на территории МО ГП «Северомуйское».

1.8. Регистрацию рекордов и ведение «Книги рекордов Северомуйска»

осуществляет комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и регистрацией рекордов и достижений в МО ГП «Северомуйское».

1.9. По итогам рассмотрения заявки на рекорд и признания рекорда установителю рекорда присваивается звание «Рекордсмен Северомуйска».

1. **Порядок установления и регистрации рекорда**

2.1. Рассмотрением заявок на установление и регистрацию рекорда

занимается постоянно действующая Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и регистрацией рекордов и достижений в муниципальном образовании городское поселение «Северомуйское» (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным

органом при главе-руководителе администрации МО ГП «Северомуйское», в состав которого могут привлекаться эксперты, специалисты в различных сферах деятельности, заслуженные деятели, представители общественности, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации посёлка, иные лица.

Комиссию возглавляет глава-руководитель администрации МО ГП «Северомуйское». Состав Комиссии, положение, регулирующее ее деятельность, утверждается муниципальным правовым актом.

2.3. На заседания Комиссии могут привлекаться не входящие в её

состав лица для рассмотрения вопросов, соответствующих сфере их деятельности.

2.4. Документационную, информационную, техническую организацию

деятельности Комиссии осуществляет руководитель МКУ СКК «ДК «Тоннельщик»».

2.5. Секретарь Комиссии составляет и предоставляет на утверждение

председателю Комиссии план работы, повестку дня заседания, список участников заседания и приглашённых лиц, оповещает их о времени и месте

проведения заседания, ведёт протокол заседания, оформляет поручения

председателя Комиссии и контролирует их исполнение.

2.6.Для регистрации рекорда из категории «первое» или «единственное в своём роде», кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, претендент на рекорд, его представитель или свидетель предоставляет в администрацию МО ГП «Северомуйское» заявку на регистрацию рекорда или достижения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявке на регистрацию рекорда или достижения претендент на

рекорд, его представитель, свидетель обязан приложить доказательства, подтверждающие установление рекорда, в случаях, когда рекорд уже установлен или является свершившимся фактом, процессом, событием, состоянием, явлением или свойством независимым от человеческой воли, требующим фиксации и занесения в «Книгу рекордов Северомуйска».

Для рекорда из категории «единственное в своём роде» доказательством является видео, фотографии, письменное свидетельство двух человек, иные документы, подтверждающие право гражданина на регистрацию рекорда.

Для рекорда из категории «первое» доказательством являются документы, выписки из документов, оформленные в установленном порядке, содержащие информацию о конкретной дате или временном периоде появления того или иного предмета, события явления, человека, животного, иного на территории городского поселения.

2.7. Заявка на установление рекорда из категории «самое-самое» или «единственное в своём роде», в случаях, когда его установление связано с каким-либо действием, событием, мероприятием, зависящим от воли человека, должна подаваться в срок не менее **15 дней** до даты самого события по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.8. На заседании Комиссии принимаются решения:

– о регистрации и внесении записи в «Книгу рекордов Северомуйска» из категории «первое в своём роде» или «единственное», заявка на регистрацию которого была подана в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

– об отклонении регистрации рекорда, заявка на регистрацию которого была подана в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

– о переносе срока рассмотрения заявки на установление и (или)

регистрацию рекорда в связи с необходимостью получения дополнительных

сведений о вопросе, являющемся предметом или субъектом рекорда, при этом определяется лицо, которое должно собрать эти сведения, а также срок их предоставления;

– о назначении наблюдателей (не менее двух человек при установке

индивидуальных рекордов);

– о составе жюри, если рекорд является коллективным и (или) устанавливается на мероприятии;

– о времени и месте установления рекорда из категории «самое-самое», заявка на установление которого подана в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

– о сообщении в правоохранительные органы о фактах правонарушения, совершённого или планируемого к совершению при установлении рекорда или достижения.

2.9. Решение о регистрации рекорда городского поселения и внесении

записи в «Книгу рекордов Северомуйска», об отклонении регистрации рекорда, о назначении наблюдателей или состава жюри, времени и месте установления рекорда оформляется распоряжением главы-руководителя администрации МО ГП «Северомуйское» в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня подачи заявки на регистрацию рекорда.

2.10. Решение о переносе срока рассмотрения заявки на установление и

(или) регистрацию рекорда в связи с необходимостью получения дополнительных сведений, о назначении лица, которое должно собрать эти

сведения, о сообщении в правоохранительные органы о фактах правонарушения, совершённого или планируемого к совершению при установлении рекорда, оформляются Поручениями председателя Комиссии.

При этом лица, уполномоченные председателем Комиссии, в течение **5** (**пяти) рабочих дней** со дня подачи заявки на рекорд письменно информируют претендента или иного заявителя и правоохранительные органы о принятых решениях.

2.11. В назначенное распоряжением главы-руководителя администрации МО ГП «Северомуйское» время наблюдатели или жюри в полном составе прибывают на место, заявленное претендентом в заявке как место установления рекорда для фиксации рекорда, заявка на установление которого была подана в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.12. Техническое, информационное обеспечение, фото-, видеосъёмку рекорда, присутствие свидетелей обеспечивает претендент на рекорд. Информационное обеспечение установки рекорда или достижения в отдельных случаях может быть обеспечено администрацией поселения или иными лицами.

2.13. При регистрации рекорда или достижения, заявка на установление

которого была подана в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения,

на месте его установления составляется акт об установлении рекорда

(достижения) городского поселения по форме согласно приложению 3

к настоящему Положению, который подписывает рекордсмен, наблюдатели

(или члены жюри) и свидетели (не менее двух человек).

К акту прилагаются фото- и видеоматериалы.

2.14. На основании:

– акта об установлении рекорда (достижения), оформленного в соответствии с требованиями п. 2.13 настоящего Положения;

– распоряжения главы-руководителя администрации МО ГП «Северомуйское» о назначении наблюдателей или состава жюри, о времени, дате и месте установления рекорда, заявка на установление которого была подана в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

– протокола заседания Комиссии по рассмотрению вышеуказанной заявки

издаётся распоряжение главы-руководителя администрации МО ГП «Северомуйское» о регистрации рекорда, присвоении рекордсмену звания «Рекордсмен Северомуйска» и внесении записи в «Книгу рекордов Северомуйска».

2.15. Рекорд или достижение из категории «самое-самое» или «единственное в своём роде», в случаях, когда его установление связано с каким-либо действием, событием, мероприятием, зависящим от воли человека, может быть установлен без присутствия наблюдателей или членов жюри, при этом заявка подаётся в порядке, определённом пунктом 2.6 настоящего Положения.

К заявке на регистрацию рекорда или достижения прилагаются доказательства и письменные свидетельства двух человек, содержащие в обязательном порядке контактные данные. Доказательством является видео, фотографии, соответствующие документы, заверенные в установленном порядке (выписка из медицинской карты о росте, весе, копия свидетельства о рождении, заверенное нотариусом и т.п.).

2.16. Если достоверность рекорда или достижения, установленного в порядке, определённом пунктом 2.15 настоящего Положения, предоставленных доказательств, показаний свидетелей, иных документов установить не представляется возможным, Комиссия вправе отклонить регистрацию такого рекорда. При этом претендент вправе повторить свой рекорд или достижение в присутствии наблюдателей или членов жюри, оформив заявку на установление рекорда в порядке, определённом пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.17. Уполномоченное лицо учреждения культуры на основании распоряжения главы-руководителя администрации МО ГП «Северомуйское» делает соответствующую запись в Журнале рекордов и достижений, установленных на территории муниципального образования городского поселения «Северомуйское» (приложение 4) и в «Книге рекордов Северомуйска».

2.18. Рекордсмен, рекорд которого внесён в «Книгу рекордов Северомуйска» награждается знаком «Рекордсмен Северомуйска» и Дипломом «Книги рекордов Северомуйска», о чём делается отметка в журнале рекордов и достижений.

2.19. Наблюдатели, члены жюри, члены Комиссии, администрация городского поселения не несут ответственность за сохранность здоровья претендентов, рекордсменов, свидетелей, иных лиц, присутствующих при установлении рекорда.

2.20. Материалы, предоставленные для регистрации, не возвращаются.

1. **Ведение «Книги рекордов Северомуйска»**

3.1. «Книга рекордов Северомуйска» представляет собой книгу в твёрдой обложке с записями об установленных и зарегистрированных на территории МО ГП «Северомуйское» рекордах в определенном настоящим Положением порядке.

3.2. «Книга рекордов Северомуйска» заполняется аккуратным разборчивым почерком чёрной гелиевой ручкой.

3.3. Запись о рекорде должна содержать краткую характеристику достижения, фамилию, имя, отчество рекордсмена или лица, заявившего о процессе, действии, событии, состоянии, явлении или свойстве как о рекорде в любой категории, дату внесения записи, время и место установления рекорда, основание для регистрации рекорда (номер и дата соответствующего распоряжения главы-руководителя администрации МО ГП «Северомуйское»), отметку о прекращении действия рекорда (в случаях, когда рекорд побит другим рекордсменом или выяснилось, что событие не является рекордом).

Паспортные данные, адрес места жительства и иные персональные данные в «Книгу рекордов Северомуйска» не вносятся.

3.4. Каждая запись заверяется подписью председателя Комиссии и печатью администрации МО ГП «Северомуйское».

3.5. «Книга рекордов Северомуйска» состоит из следующих разделов:

– человек;

– массовые мероприятия;

– природа;

– культура, искусство, архитектура;

– спорт;

– самое большое;

– самое маленькое;

– еда;

– разное.

3.6. В раздел «человек» включаются рекорды, связанные с особенностями человеческого тела, его частей, возрастом, профессией и т.п.

3.7. В раздел «массовые мероприятия» включаются рекорды, связанные

или установленные при проведении культурно-массовых, театрально-зрелищных, рекламных, развлекательных и иных массовых мероприятий

(хороводы, авто-, велопробеги и т.п.).

3.8. В раздел «природа» включаются рекорды, связанные с географическими, природными объектами, погодой, растениями, камнями, насекомыми, птицами, животными и иными объектами животного и растительного мира.

3.9. В раздел «культура, искусство, архитектура» включаются рекорды, связанные с объектами архитектуры, культуры, искусства и их частями, информацию о самых больших коллекциях чего-либо на территории МО ГП «Северомуйское».

3.10. В раздел «спорт» включаются рекорды, связанные со спортивными достижениями жителей городского поселения.

3.11. Раздел «самое большое» содержит информацию о самых больших предметах на территории городского поселения.

3.12. Раздел «самое маленькое» содержит информацию о самых маленьких предметах на территории городского поселения.

3.13. Раздел «еда» содержит информацию о самых больших, маленьких блюдах, порциях, количестве еды на мероприятии и т.п.

3.14. В раздел «разное» включаются иные рекорды, которые нельзя отнести к разделам, перечисленным в пунктах 4.6 – 4.13 настоящего Положения.

3.15. В случае выявления ошибки в «Книге рекордов Северомуйска» под следующим номером делается запись о признании записи, содержащей ошибку, недействительной, при этом указываются реквизиты документа, послужившего основанием для такого решения.

3.16. «Книга рекордов Северомуйска» должна быть прошита, все страницы пронумерованы.

3.17. «Книга рекордов Северомуйска», а также материалы, послужившие основанием для регистрации рекорда или его отмены, хранятся в сейфе или ином месте, запираемом на ключ.

1. **Заключительные положения**

4.1. Если несколько претендентов в один день на одних или разных мероприятиях по установлению рекорда показывают одинаковый результат, рекордсменом считается лицо, показавшее этот результат первым.

4.2. Если несколько претендентов на одном мероприятии одновременно показали одинаковый результат, все они считаются рекордсменами.

4.3. Все рекорды, зафиксированные в городском поселении, обнародуются в установленном порядке на официальном сайте администрации МО ГП «Северомуйское».

4.4. Любое лицо, имеющее доказательства, вправе обжаловать установленный и зарегистрированный в порядке, определённом настоящим Положением, рекорд до того момента, как этот рекорд будет побит иным рекордсменом. Обжалование принимается в форме письменного заявления на имя главы-руководителя администрации МО ГП «Северомуйское».

4.5. Все лица, участвующие в установлении, регистрации, обнародовании информации о рекорде или достижении, обязаны соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Расходы, связанные с регистрацией рекорда, работой Комиссии, приобретением наградного фонда, изданием «Книги рекордов Северомуйска» осуществляются за счёт бюджета муниципального образования или иных финансовых источников иных учреждений, работающих на развитие и улучшение благосостояния МО ГП «Северомуйское».

1. ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА

«РЕКОРДСМЕН СЕВЕРОМУЙСКА»

* 1. Нагрудный знак имеет вид значка, изготовленного из металла диаметром 30 мм, толщиной 2 мм. Крепится к одежде при помощи нарезного штифта с гайкой.
  2. На лицевой стороне знака, в центре, расположено изображение логотипа МО ГП «Северомуйское». Вокруг логотипа по кругу изображена лавровая ветвь. Над логотипом надпись «РЕКОРДСМЕН СЕВЕРОМУЙСКА». Всё изображение выпуклое, объёмное.

5.3. Нагрудный знак носится на правой стороне груди.

Приложение 1

к Положению № \_\_\_о порядке

регистрации рекордов

и достижений и о ведении

«Книги рекордов Северомуйска»

в МО ГП «Северомуйское»

В Администрацию МО ГП «Северомуйское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество*,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*паспортные данные,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*адрес места жительства, контактный телефон)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на регистрацию рекорда (достижения) муниципального образования** **городское поселение «Северомуйское»**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество претендента, рекордсмена или свидетеля)*

родился(-лась) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата рождения) (место рождения)*

проживаю по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

имею гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать страну, гражданином которой является заявитель)*

заявляю и прошу зарегистрировать рекорд (достижение) установленный на

территории муниципального образования городское поселение «Северомуйское» «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество рекордсмена)

Гражданином (-ой) Российской Федерации постоянно проживающим (-ей)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес рекордсмена)*

Рекорд (достижение) был установлен по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_\_ свидетелей.

Категория рекорда (достижения) \*:

- самое-самое;

- первое, найденное на территории городского поселения «Северомуйское», не сохранившееся до настоящего времени;

- самое старое на территории городского поселения «Северомуйское»;

- единственное в своём роде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*нужное отметить

Рекорд (достижение) прошу разместить в «Книге рекордов Северомуйска» в разделе\*\*:

- человек;

- культура, искусство, архитектура;

- самое маленькое;

- массовые мероприятия;

- спорт;

- еда;

- природа;

- самое большое;

- разное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*нужное отметить

Описание рекорда (достижения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При установлении рекорда (достижения) присутствовали свидетели:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество свидетеля)*

проживающего (-ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес свидетеля)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись свидетеля)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество свидетеля)*

проживающего (-ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес свидетеля)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись свидетеля)*

Приложение: *(перечислить предоставляемые материалы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись заявителя) (ФИО заявителя)*

Главе-руководителю администрации МО ГП «Северомуйское»

от проживающего (ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., дата и место рождения, адрес места проживания, контактный телефон, паспортные данные), т.е. на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Персональные данные предоставляются для:

– осуществления действий, связанных с установлением, регистрацией рекорда (достижения), установленного на территории муниципального

образования городского поселения «Северомуйское»;

– занесения записи о рекорде (достижении), установленном на территории МО ГП «Северомуйское»; в Журнал рекордов и достижений, установленных на территории

муниципального образования городского поселения «Северомуйское» и «Книгу рекордов Северомуйска»;

– иных случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования ГП «Северомуйское».

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Я ознакомлен(а) с правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 2 к Положению № \_\_

о порядке регистрации рекордов и

достижений и о ведении

«Книги рекордов Северомуйска»

в муниципальном образовании

ГП «Северомуйское»

В администрацию МО ГП «Северомуйское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество*,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*паспортные данные,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*адрес места жительства, контактный телефон)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на установление рекорда (достижения) муниципального образования**

**городского поселения «Северомуйское»**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество претендента, представителя претендента)*

родился(-ась) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата рождения) (место рождения)*

проживаю по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

имею гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать страну, гражданином которой является заявитель)*

прошу прислать наблюдателей (жюри) для подтверждения установки рекорда

(достижения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество рекордсмена, группы рекордсменов в творительном падеже)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Гражданином (-кой) Российской Федерации постоянно проживающим (-ей)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес рекордсмена)*

*Планируемая дата установки рекорда (достижения) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года*

*Место установления рекорда (достижения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Категория рекорда (достижения) \*:*

*- самое-самое*

*- первое, найденное на территории городского поселения, не сохранившееся до настоящего времени*

*- самое старое на территории городского поселения из существующего*

*- единственное в своем роде*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\*нужное отметить*

*Рекорд (достижение) прошу разместить в «Книге рекордов Северомуйска» в разделе\*\*:*

*- человек*

*- культура, искусство, архитектура*

*- самое маленькое*

*- массовые мероприятия*

*- спорт*

*- еда*

*- природа*

*- самое большое*

*- разное*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\*\*нужное отметить*

*Описание рекорда (достижения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Приложение: (перечень предоставленных материалов)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата) (подпись заявителя) (ФИО заявителя)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Главе-руководителю администрации*

*МО ГП «Северомуйское»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***СОГЛАСИЕ***

***на обработку персональных данных***

*В соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных»*

*от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (далее – Федеральный закон «О персональных*

*данных»), даю согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, дата*

*и место рождения, адрес места проживания, контактный телефон, паспортные*

*данные), т.е. на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом*

*«О персональных данных».*

*Персональные данные предоставляются для:*

*- осуществления действий, связанных с установлением, регистрацией рекорда (достижения), установленного на территории муниципального образования городского поселения «Северомуйское»;*

*- занесения записи о рекорде (достижении), установленном на территории муниципального образования городского поселения «Северомуйское» в Журнал рекордов и достижений, установленных на территории МО ГП «Северомуйское» и «Книгу рекордов Северомуйска»;*

*- иных случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО ГП «Северомуйское».*

*Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.*

*Я ознакомлен с правами и обязанностями в этой области.*

*Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока.*

*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение 3 к Положению о порядке*

*регистрации рекордов и достижений и о ведении*

*«Книги рекордов Северомуйска»*

*в муниципальном образовании*

*городского поселения «Северомуйское»*

*УТВЕРЖДАЮ*

*Председатель комиссии по рассмотрению*

*вопросов, связанных с установлением и*

*регистрацией рекордов и достижений в*

*муниципальном образовании*

*городского поселения «Северомуйское»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (ФИО)*

*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.*

***А К Т***

***об установлении рекорда (достижения) муниципального образования***

***городского поселения «Северомуйское»***

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. пгт. Северомуйск*

*Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО, должность наблюдателей (членов жюри))*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*назначенные распоряжением администрации МО ГП «Северомуйское» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наблюдателями (членами жюри) при установлении рекорда (достижения) по заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже)*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в присутствии свидетелей:*

*1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(фамилия, имя, отчество свидетеля)*

*проживающего (-ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(почтовый адрес свидетеля) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(фамилия, имя, отчество свидетеля)*

*проживающего (-ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(почтовый адрес свидетеля) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*составили настоящий акт о нижеследующем:*

*«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. на территории*

*муниципального образования городского поселения «Северомуйское»*

*по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(адрес места установки рекорда (достижения))*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(ФИО рекордсмена, группы рекордсменов в творительном падеже)*

*гражданином Российской Федерации, проживающим в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(почтовый адрес рекордсмена)*

*установлен рекорд (достижение) городского поселения из категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Рекорд (достижение) установлен в порядке, определённом Положением о*

*порядке регистрации рекордов и достижений и о ведении «Книги рекордов Северомуйска» в муниципальном образовании городского поселения «Северомуйское».*

*Достижения, показанные рекордсменом при установлении рекорда,*

*подтверждаем.*

*К акту прилагаются следующие материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(перечень предоставляемых материалов)*

*Наблюдатели (члены жюри):*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*( ФИО) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*( ФИО) (подпись)*

*Свидетели:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*( ФИО) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО) (подпись)*

*Рекордсмен:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*( ФИО) (подпись)*

*Заместитель главы-руководителя МО ГП «Северомуйское»*

*-----------------------------------------------------------------------------*

*ФИО, подпись*

*Главе-руководителю администрации*

*городского поселения «Северомуйское»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*проживающего (-ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***СОГЛАСИЕ***

***на обработку персональных данных***

*В соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, дата и место рождения, адрес места проживания, контактный телефон, паспортные данные), т.е. на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».*

*Персональные данные предоставляются для:*

*- осуществления действий, связанных с установлением, регистрацией рекорда (достижения), установленного на территории муниципального образования городского поселения Северомуйское;*

*- занесения записи о рекорде (достижении), установленном на территории*

*муниципального образования городского поселения «Северомуйское» в Журнал рекордов и достижений, установленных на территории муниципального образования городского поселения «Северомуйское» и «Книгу рекордов Северомуйска»;*

*- иных случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО ГП «Северомуйское».*

*Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.*

*Я ознакомлен с правами и обязанностями в этой области.*

*Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует*

*в течение неопределенного срока.*

*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение 4 к Положению о порядке*

*регистрации рекордов и достижений и о*

*ведении «Книги рекордов «Северомуйска»*

*в МО ГП «Северомуйское»*

***ЖУРНАЛ***

***рекордов и достижений, установленных на территории муниципального образования***

***городского поселения «Северомуйское»***

***№ п/п***

***Краткое описание рекорда***

***(достижения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ФИО рекордсмена, группы рекордсменов, коллектива, лица, заявившего о рекорде:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Адрес места жительства (регистрации) указанных лиц:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***контактные телефоны:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Дата установления рекорда (для рекордов из категории «первое»дополнительно***

***указывается дата заявки о рекорде (достижении))***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Место установления рекорда (достижения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Номер и дата распоряжения администрации МО ГП «Северомуйское» о***

***регистрации рекорда (достижения)***

***ФИО свидетелей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Адреса, места жительства (регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ФИО, должности наблюдателей, членов жюри, присутствовавших при установлении рекорда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Категория рекорда***

***Раздел «Книги рекордов Северомуйска»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Подпись лица, получившего диплом «Книги рекордов Северомуйска»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Отметка об отмене рекорда (достижения) в связи с установлением нового или по иной причине***

*Глава МО ГП «Северомуйское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_*