

Буряад Улас
Муяын аймаг
60 ээлжээтэ бэшэ сесси
«Северомуйскын» хото
нууринай
нютагай засагай
байгууламжын
депутатуудай зублэл



Республика Бурятия
Муйский район
60 внеочередная сессия
Совета депутатов муниципального
образования городского
поселения
«Северомуйское»

РЕШЕНИЕ №490

п.Северомуйск

22 июня 2016 года

Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции при Совете депутатов городского поселения «Северомуйское»

В рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях выполнения работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании городском поселении «Северомуйское» в соответствии с Уставом муниципального образования городского поселения «Северомуйское», Совет депутатов муниципального образования городского поселения «Северомуйское»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции при Совете депутатов городского поселения «Северомуйское», согласно приложению 1.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте городского поселения «Северомуйское» в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов МО ГП «Северомуйское» Т.В.Черникову.

Председатель Совета депутатов
МО ГП «Северомуйское»


Т.В.Черникова

Глава МО ГП «Северомуйское»


В.В.Рудич



Приложение 1
к решению Совета депутатов
МО ГП «Северомуйское»
от 22 июня 2016 года №490

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции при Совете депутатов
городского поселения «Северомуйское»

1 .Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции при Совете депутатов городского поселения «Северомуйское» (далее - Комиссия), которая является постоянно действующим координационным органом по противодействию коррупции при представительном органе муниципального образования городского поселения «Северомуйское», образуемой при Совете депутатов городского поселения «Северомуйское» (далее – Совет депутатов).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования городского поселения «Северомуйское», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на следующих основных принципах:

- 1) законность;
- 2) гласность;
- 3) объективность;
- 4) независимость;
- 5) эффективность.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования городского поселения «Северомуйское» (далее – лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

1.5. Комиссия формируется в составе 9 членов комиссии и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.6. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель Совета депутатов;
- 2) по одному представителю от каждой постоянной комиссии Совета депутатов.
- 3) представитель (представители) учреждений, предприятий и общественных организаций, расположенных на территории городского поселения. Лица, указанные в настоящем подпункте, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с соответствующими организациями на основании запроса;
- 4) иные депутаты Совета депутатов.

1.7. Число членов Комиссии, не замещающих муниципальные должности, должно составлять не менее одной трети от общего числа членов Комиссии.

1.8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.9. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов городского поселения большинством голосов от установленной численности Совета депутатов.

Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

Секретарь Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

Члены Комиссии, являющиеся представителями учреждений, предприятий и общественных организаций утверждаются решением Совета депутатов большинством голосов от установленной численности Совета депутатов.

1.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих муниципальные должности, недопустимо.

1.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при

рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2. Полномочия Председателя и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует её работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совет депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии и планы на очередной год;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

2.2. Заместитель Председателя:

- в отсутствие Председателя организует работу Комиссии;
- в отсутствие Председателя представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органов местного самоуправления и органах государственной власти;
- ведет заседания Комиссии в отсутствие Председателя Комиссии.

2.3. Члены Комиссии вправе:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления, направленного в адрес Председателя Совета депутатов городского поселения.

2.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно

информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

-обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

-ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.5.Заседания Комиссии проводятся в помещении Совета депутатов городского поселения.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов городского поселения «Северомуйское», и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности», свидетельствующих:

а) о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) поступившее в Совет депутатов городского поселения «Северомуйское»:

а) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые

инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) иных материалов о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

4. Порядок проведения заседания Комиссии

4.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся открыто.

4.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии или лицо, исполняющее его обязанности.

4.4. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава городского поселения, депутаты Совета депутатов городского поселения, не входящие в её состав, представители прокуратуры и иных контролирующих органов, представители органов исполнительной власти.

4.5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

4.6. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 3.1. настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.7. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

4.8. Заседание Комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

1) наличия письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении вопроса без его участия;

2) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

4.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.0. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1 части 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае, лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 1 части 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами. В этом случае, лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна, и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае, лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Считать полномочия депутата Совета депутатов городского поселения досрочно прекращенными.

5.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 2 части 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае, лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3 части 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае, лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решения Комиссии по вопросам, указанным в части 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, которое подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в его заседании.

5.8. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;
- 3) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;
- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.

5.9. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

5.10. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются в Совет депутатов, полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.11. Совет депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации и заключения при принятии решения в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

О рассмотрении рекомендаций и заключений Комиссии и принятом решении Совет депутатов в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Совета депутатов оглашается на ближайшем заседании Комиссии, и принимается к сведению без обсуждения.

5.12. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

5.Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

5.1.Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениям и мерах размещаются на сайте МО ГП «Северомуйское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

5.2.Комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов, указанный отчет размещается в порядке, установленном настоящим Положением.

6.Планирование работы Комиссии

6.1.Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются самостоятельно и утверждаются Советом депутатов. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

6.2.Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий.

6.3.Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

7.Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

7.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Республики Бурятия, органами исполнительной власти в рамках своей компетенции.