Приложение

к постановлению Администрации МО ГП «Северомуйское»

« 24 » декабря 20 19 г. № 53

Типовая форма соглашения №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета МО ГП «Северомуйское» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. п. Северомуйск

Администрация муниципального образования городское поселение «Северомуйское» Республики Бурятия, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии из бюджета МО ГП «Северомуйское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 00.00.20\_\_г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета МО ГП «Северомуйское» в 20\_\_ году субсидии в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).
  2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

* 1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитом бюджетных обязательств, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.
  2. Расчет размера субсидии произведен в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городского поселения «Северомуйское» от 24.12.2019г №53 "Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета МО ГП «Северомуйское» на реализацию мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой организации теплоснабжения на территории муниципального образования «Муйский район» (далее – Порядок).
  3. Предоставление субсидии осуществляется в текущем финансовом году.
  4. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем субсидии следующих документов:

3.1.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке (в случае непредставления получателем субсидии такого документа Администрация запрашивает его самостоятельно);

* + 1. заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии), заверенное печатью (при наличии) о предоставлении субсидии с указанием объема требуемых средств и расчетного счета или корреспондентского счета, открытых получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления денежных средств;
    2. обоснование заявки с расчетами, подтверждающими объем субсидии;
    3. пояснительная записка, содержащая информацию о соответствии критериям отбора, установленным пунктом 1.7. Порядка;
    4. формы статистического наблюдения № 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией», № 46-ТЭ «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей» за периоды возникновения выпадающих доходов (сверхнормативных потерь), на компенсацию которых предоставляются субсидии;
    5. справка о фактических значениях показателей, указанных в пункте 6 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.11.2018 № 669 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой организации теплоснабжения на территории муниципальных районов, городских округов», с помесячной разбивкой;
    6. заключение Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия о достоверности расчетов объема субсидии на компенсацию ресурсоснабжающим организациям выпадающих доходов в связи со сверхнормативными потерями, компенсации выпадающих доходов в связи с недополученными доходами вследствие снижения полезного отпуска в сфере теплоснабжения;
    7. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), на 1-е число месяца, предшествующая месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО ГП «Северомуйское» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО ГП «Северомуйское»;
    8. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), на 1-е число месяца, предшествующая месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая что получатель субсидии не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
    9. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), на 1-е число месяца предшествующая месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;
    10. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что получатель субсидии не получает средства из бюджета МО ГП «Северомуйское» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предусмотренные Порядком;
    11. бухгалтерская (финансовая) отчетность, бухгалтерский баланс, справка по убыткам;перечень мероприятий по планируемому использованию средств субсидии;
    12. согласие получателя субсидии в письменном виде на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Запрещается приобретение за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативно-правовыми актами.

3.3. Получатель обязан при приобретении товаров, работ, услуг осуществления конкурентными способами определения подрядчика (исполнителя) в рамках Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.4. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации путем перечисления с лицевого счета Администрации на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации).

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется в течении 10 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения;

4.1.3. Проводить проверку отчета(ов) о достижении значений показателей результативности;

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем показателя результативности, установленного Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем:

- запроса документов и материалов Получателя субсидии, необходимых для осуществления контроля, связанных с исполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий и настоящего Соглашения;

- рассмотрения отчетов получателя субсидии.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и других обязательств, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Получателя на основании:

- отчета(ов) об использовании субсидии, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.7. Составлять заключение о соблюдении (несоблюдении) Получателем субсидии условий предоставления субсидий и других обязательств, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.8. В случае установления самостоятельно или после получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренной Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет МО ГП «Северомуйское» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, применять меры ответственности, предусмотренные Порядком предоставления субсидий, с обязательным уведомлением Получателя в течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления самостоятельно и (или) после получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представить в Администрацию документы в соответствии с пунктами 3.1., 4.1.5. настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять по запросу Администрация документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.3. Представлять отчет об использовании субсидии нарастающим итогом ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Срок представления годового отчета – «01» февраля года, следующего за отчетным.

4.3.4. Предоставлять отчет о достижении значений показателей результативности нарастающим итогом ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Срок представления годового отчета – «01» февраля года, следующего за отчетным.

4.3.5. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в настоящем Соглашении.

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.7. Обеспечивать достижение значений показателей результативности.

4.3.8. В случае получения от Администрации уведомления в соответствии с п.4.2.2. настоящего Соглашения устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном уведомлении. В случае невозможности устранения выявленных фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии уведомить об этом Администрацию в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.3.9. Вернуть в бюджет МО ГП «Северомуйское» средства в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю мер ответственности, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в срок, установленный в уведомлении (требовании) о применении мер ответственности.

4.3.10. Перечислить не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии в бюджет МО ГП «Северомуйское», в течении первых 15 рабочих дней текущего финансового года по следующим реквизитам:

УФК по Республике Бурятия (Администрация муниципального образования городское поселение «Северомуйское» л/с 04023006320)

ИНН 0317006065 КПП 031301001

р/с 40101810600000010002

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ Республика Бурятия г. Улан-Удэ

БИК - 048142001

ОКТМО 81635153

КБК 940 1 13 02995 13 0000 130

4.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствие с настоящим Соглашением.

4.3.12. Нести полную ответственность за целевое использование средств субсидии.

4.3.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получений разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

VI. Показатель результативности

6.1. Значение показателя результативности предоставления субсидии: «Отсутствие ограничений подачи тепловой энергии по причине отсутствия запасов топлива», «отсутствие ограничений подачи тепловой энергии по причине ограничения подачи электрической энергии»

6.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в настоящем соглашении значений показателя результативности предоставления субсидии.

6.3. В случае не достижения Получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соглашении, денежные средства подлежат возврату в доход бюджета МО ГП «Северомуйское».

6.4. Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле, указанной в Порядке предоставления субсидии.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Бурятия.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. Приложение к настоящему соглашению:

7.8.1. Приложение № 1 «Отчет об использовании субсидии».

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=FCA12F7851CA09105675EE6357ABEF2F91C922EA9C8B6E557BA2192FAA1F35DEEA60269907CD08189B8D96AAFFD5eFL) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=FCA12F7851CA09105675EE6357ABEF2F91C922EA9C8B6E557BA2192FAA1F35DEEA60269907CD08189B8D96AAFFD5eFL) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1 к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет об использовании субсидии

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма | |
| Отчетный период | Нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Остаток субсидии на начало года, всего:** |  | **х** |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена |  | х |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет МО «Муйский район» |  |  |  |  |
| **Поступило средств, всего:** |  | **х** |  |  |
| в том числе:  из бюджета МО «Муйский район» |  | х |  |  |
| **Израсходовано средств, всего (кассовый расход), в том числе:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Иные выплаты, всего (кассовый расход), в том числе:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| **Возвращено в бюджет МО «Муйский район», всего:** |  | **х** |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению |  | х |  |  |
| в результате применения штрафных санкций |  | х |  |  |
| **Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:** |  | **х** |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели |  | х |  |  |
| подлежит возврату |  | х |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.