



Российская Федерация
Республика Бурятия
Муйский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕВЕРОМУЙСКОЕ»**

671564 п. Северомуйск Муйского р-на
ул. Ленина, 6а
Тел/факс: 8(30132)-61-001
E-mail: 1234562015@mail.ru
Официальный сайт: www.severomuysk.ru

УФК по Республике Бурятия
БИК 048142001, ИНН 0317006065,
КПП 031301001
Р/С 40101810600000010002
Л/С 04023006320
ОКАТО 81235553000, ОГРН 1050301351352
Банк: ГРКЦ НБ Респ. Бурятия Банка России г. Улан-Удэ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 92

« 10 » декабря 2018 г.

п. Северомуйск

**«Об утверждении положения о проведении открытого конкурса
по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела
на территории муниципального образования городское поселение
«Северомуйское»**

В соответствии со ст. 9, 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», специализированная служба оказывает услуги согласно гарантированного перечня услуг по погребению, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение «Северомуйское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городское поселение «Северомуйское» (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию путем размещения в общедоступной библиотеке МКУ «СКК «Тоннельщик» посёлка Северомуйск и на официальном сайте МО ГП «Северомуйское» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава – руководитель
администрации МО ГП «Северомуйское»



А.А. Кудряшов

Положение о проведении открытого конкурса
по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела
на территории МО ГП «Северомуйское»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Северомуйское» (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Северомуйское», и регулирует отношения, возникающие при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение (далее - услуги по погребению).

1.2. Открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Северомуйское» (далее - конкурс) проводится с целью отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Северомуйское», с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

1.3. Специализированная служба оказывает услуги согласно гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 9, 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.4. По итогам конкурса заключается договор на оказание услуг по погребению сроком на три года.

1.5. Заказчиком (организатором) конкурса является Администрация МО ГП «Северомуйское», к полномочиям которой относится:

- 1) принятие решения о проведении конкурса;
- 2) утверждение и размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации МО ГП «Северомуйское» во вкладке Муниципальный заказ в сети «Интернет»: www.severomuysk.ru;
- 3) размещение извещения о проведении конкурса;
- 4) издание постановления Администрации МО ГП «Северомуйское» о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Северомуйское».

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для проведения конкурса и определения его победителя формируется Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по

вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Северомуйское» (далее - Конкурсная комиссия), в количестве не менее пяти человек.

2.2. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.3. Конкурсная комиссия:

- принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в конкурсе конкурсные Заявки с приложениями к ним документами;

- принимает решение по итогам конкурса и объявляет его результаты.

2.4. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

2.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

3.1. Извещение о проведении конкурса публикуется в газете «Муйский Вестник» и размещается на официальном сайте администрации МО ГП «Северомуйское» во вкладке Муниципальный заказ в сети «Интернет», www.severomuysk.ru не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

3.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика конкурса;

2) сведения о времени, месте и форме конкурса;

3) предмет конкурса;

4) порядок проведения конкурса, в том числе об оформлении участия в конкурсе;

5) сведения об определении лица, выигравшего конкурс;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

7) порядок, сроки и место приема заявок на участие в конкурсе;

8) сроки проведения конкурса:

- место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- место, время и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

9) условия договора, заключаемого по результатам конкурса

3.3. Со дня опубликования извещения в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации МО ГП «Северомуйское» конкурсной документации, Заказчик конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: 671564, Россия, Республика Бурятия, Муйский район, пгт. Северомуйск, кв-л. Юбилейный, д. 20 кв. 6, в рабочие дни: понедельник - четверг с 8:30 до 17:30 часов, пятница с 8:30 до 12:30 часов, перерыв с 12:30 до 13:30 часов. Способ получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения заказчика конкурса) указывается в заявлении.

4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Заявитель на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Конкурсная комиссия и Заказчик конкурса не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов конкурса.

4.2. Для участия в конкурсе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Приложение №1);

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения (Приложение № 2);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданных не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

5) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

6) справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату;

7) документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (Приложение № 3).

8) декларация в составе заявки о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным настоящим положением:

- о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о неприостановлении деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- об отсутствии у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным

бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято:

- об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 292](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;"

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;"

- об отсутствии между участником конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению конкурса состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др. иными), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов (Приложение № 4), должна быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати, об этом делается отметка.

4.4. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает полноту и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.5. Каждый заявитель может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.6. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном непрозрачивающемся виде подается Заказчику непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

4.7. При вручении конверта с Заявкой Заказчик:

- ставит на конверте дату и время его получения;
- регистрирует полученный конверт с Заявкой в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

По требованию заявителя (участника конкурса), подавшего конверт с заявками на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявками на участие в конкурсе с указанием даты, времени его получения.

5. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, указанным в извещении о проведении конкурса.

5.2. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается в тот же день участнику.

5.3. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок. Подача изменений в заявку на участие в конкурсе осуществляется в том же порядке, как и подача основной заявки на участие в конкурсе. Вносимые изменения в заявку на участие в конкурсе должны быть оформлены в соответствии с требованиями оформления заявки. Участник подает изменения в заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается информация: Изменение в заявку, наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица).

5.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили уполномоченному органу до вскрытия данных конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

6.1. В отношении заявителей на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования:

1) соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса;

2) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющейся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;"

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;"

7) отсутствие между участником конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению конкурса состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими).

членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. Указанные требования предъявляются ко всем заявителям на участие в Конкурсе.

7. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

7.1. Конверты с Заявками вскрываются Конкурсной комиссией в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса.

7.2. Заявители на участие в конкурсе вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с Заявками. Представители участников должны зарегистрироваться, представив доверенность и паспорт, подтвердив тем самым свое присутствие.

7.3. Заказчик конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. В день вскрытия конвертов с заявками Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

7.5. При вскрытии конвертов с Конкурсными заявками объявляются следующие сведения: 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией;

3) условия исполнения обязанностей специализированной службы, указанные в заявках и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

7.6. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.7. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки, количество листов, сведения об отзыве заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации МО ГП «Северомуйское» в течение двух рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

8. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней после вскрытия конвертов рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, изложенным о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

8.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

1) заявитель на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации;

3) заявителем на участие в конкурсе не предоставлены документы, определенные пунктом 4.2 настоящего Положения, или оформлены в нарушение требований настоящего Положения;

4) установлены недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящего Положения; установлен факт проведения ликвидации заявителя - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; факт приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; факт наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

8.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

8.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

8.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

8.6. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

8.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

8.9. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

Указанные протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком на официальном сайте Администрации МО ГП «Северомуйское» в течение двух рабочих дней с момента подписания.

Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на официальном сайте Администрации МО ГП «Северомуйское» протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого

запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

8.7. Участник, ставший победителем конкурса, постановлением Администрации МО ГП «Северомуйское» наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Северомуйское». Постановление оформляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

8.8. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации.

8.9. Договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте Администрации МО ГП «Северомуйское» протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

8.10. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Приложение № 1
к Положению о проведении
открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
МО ГП «Северомуйское»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
На бланке организации-заявителя (для юридических лиц)

Дата, инх. номер
Заказчику (организатору) открытого конкурса по отбору
специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории
МО ГП «Северомуйское»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурентную документацию и приглашение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО ГП «Северомуйское», а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

в лице

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурентной документацией, и направляет настоящую заявку.

2. _____

(наименование заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение. Если предложения, изложенные нами, будут приняты.

.....
(наименование заявителя)

берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника конкурса

.....
(наименование участника конкурса)

следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, члена или коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;"

б) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;"

7) отсутствие между участником конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению конкурса состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зареестрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры Конкурса и до его завершения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен

.....
(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс, электронная почта:

.....
банковские реквизиты:

.....
Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу _____.

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Руководитель заявителя _____

М.П. (подпись, Ф.И.О.)