##

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**МУЙСКИЙ РАЙОН**

**Двадцать девятая очередная сессия Совета депутатов муниципального образования городского поселения**

**«Северомуйское» третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е №222**

п.Северомуйск 30 марта 2013 года

**Об утверждении « Положения**

**о порядке формирования, учета**

**и распоряжения муниципальной казной МО ГП**

**«Северомуйское»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью МО ГП «Северомуйское», Уставом городского поселения, Совет депутатов муниципального образования городского поселения «Северомуйское»,

 **Решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке формирования, учета и распоряжения муниципальной казной городского поселения «Северомуйское» (Приложение №1 к настоящему решению).

2. Официально обнародовать настоящее решение в соответствии с пунктом 3 статьи 37 Устава МО ГП «Северомуйское» путем размещения в библиотеке МКУ «Тоннельщик» и на официальном сайте МО ГП «Северомуйское» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Т.В.Черникову

**Председатель Совета депутатов**

**МО ГП «Северомуйское» Т.В.Черникова**

**Глава МО ГП «Северомуйское» В.В.Рудич**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования

городского поселения «Северомуйское»

от 30.03.2013 г. №222

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ,УЧЕТА И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕВЕРОМУЙСКОЕ»**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, ст.50 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения «Северомуйское», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью МО ГП «Северомуйское», утвержденным решением Совета депутатов МО ГП «Северомуйское» от 08.06.2006 № 55.

 1.2. Положение определяет порядок формирования, распоряжения и учета муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования городского поселения «Северомуйское».

 1.3. Формирование муниципальной казны в части имущества осуществляется администрацией муниципального образования городского поселения «Северомуйское».

 1.4. Муниципальной казной являются средства бюджета МО ГП «Северомуйское» и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной

 2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления, преумножение и улучшение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития муниципального образования, увеличение доходов бюджета муниципального образования, сохранение и создание новых рабочих мест, привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования, обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

При управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

 2.2.1. пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение;

 2.2.2. сохранение и преумножение имущества в составе казны;

 2.2.3. привлечение в бюджет муниципального образования дополнительных средств;

 2.2.4. определение и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

 2.2.5. контроль .

3. Состав и источники формирования муниципальной казны

 3.1. В состав муниципальной казны входят:

 3.1.1. недвижимое имущество (жилые и нежилые помещения, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

 3.1.2. движимое имущество (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное, не относящееся к недвижимости, имущество);

 3.1.3. нематериальные активы (произведения науки, литературы и искусства, программы для электронных вычислительных машин, изобретения, полезные модели, селекционные достижения, секреты производства (ноу-хау), товарные знаки, знаки обслуживания);

 3.1.4. непроизведенные активы (земельные участки, ресурсы недр и пр.);

 3.1.5. материальные запасы.

 3.1.6. не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями: нежилые здания, сооружения, помещения, жилищный фонд, земельные участки, иное движимое и недвижимое имущество.

 3.1.7. Денежные средства не являются объектом учета

3.2. Источниками формирования муниципальной казны может быть имущество:

 3.2.1. переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на собственность Российской федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальную;

 3.2.2. вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета муниципального образования;

 3.2.3. переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

 3.2.4. исключенное из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и из оперативного управления муниципальных учреждений;

 3.2.5. оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

 3.2.6. поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству основаниям.

3.3. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в п.3.2, осуществляется на основании решений Совета депутатов МО ГП «Северомуйское».

3.4. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, по следующим основаниям:

 3.4.1. отчуждение имущества;

 3.4.2. списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации в результате стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях;

 3.4.3. передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

 3.4.4. по решению суда.

4. Порядок управления и распоряжения объектами муниципальной казны.

 4.1. Распоряжение средствами местного бюджета осуществляет Совет депутатов муниципального образования в пределах своих полномочий и в порядке согласно Уставу муниципального образования городского поселения «Северомуйское».

 4.2. Распоряжение целевыми бюджетными и внебюджетными фондами осуществляется в соответствии с положениями об этих фондах.

 4.3. Управление и распоряжение муниципальным движимым и недвижимым имуществом, входящим в состав муниципальной казны, осуществляет администрация МО ГП «Северомуйское» в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством, на основании решений Совета депутатов МО ГП «Северомуйское».

 4.4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть предоставлено юридическим или физическим лицам:

4.4.1. в аренду;

4.4.2. в безвозмездное пользование;

4.4.3. в доверительное управление;

4.4.4. внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ;

4.4.5. иными способами, не запрещенными законодательством.

 4.5. Движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью и входящее в состав муниципальной казны, необходимое муниципальным предприятиям и учреждениям для осуществления их уставных задач, на основании решения Совета депутатов муниципального образования может быть исключено из состава казны и закреплено за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

 4.6. Доходы от использования и продажи имущества муниципальной казны поступают в бюджет муниципального образования.

 4.7. Средства на содержание имущества муниципальной казны предусматриваются в бюджете муниципального образования.

5. Порядок и правила учета имущества муниципальной казны.

 5.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию и не подлежит отражению на балансе органов местного самоуправления и других юридических лиц в качестве основных или оборотных средств.

 5.2. Учет имущества, составляющего казну, и его движение осуществляется путем занесения соответствующих сведений в специальный раздел Реестра объектов муниципальной собственности МО ГП «Северомуйское» (далее – Реестр).

 5.3. Реестр формирует администрация МО ГП «Северомуйское» на основании решений совета депутатов.

 5.4. Ведение Реестра объектов муниципальной собственности возлагается на администрацию муниципального образования, организационные и технические решения которой по вопросу формирования и ведения реестра являются обязательными для отдельных подразделений администрации, должностных лиц, муниципальных предприятий и учреждений, а также любых иных пользователей имущества муниципальной казны.

 5.5. Реестр ведется в соответствии с положениями и требованиями устанавливаемыми «Положением об организации учета муниципального имущества и порядке ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования городского поселения «Северомуйское».

 5.6. Положение об организации учета муниципального имущества и порядке ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования разрабатывается администрацией МО ГП «Северомуйское» и утверждается решением Совета депутатов МО ГП «Северомуйское».

 5.7. Реестр объектов муниципальной собственности должен содержать следующие сведения о муниципальном имуществе:

5.7.1. о его составе;

5.7.2. о способе приобретения, основании возникновения на него прав у муниципального образования;

5.7.3. о его стоимости;

5.7.4. о сроке постановки на учет, износе имущества и другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском учете;

5.7.5. сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава казны и его возврат в казну;

5.7.6. иные сведения в соответствии с Положением об организации учета муниципального имущества и порядке ведения реестра муниципальной собственности МО ГП «Северомуйское».

 5.8. Объектами учета, подлежащими обязательному учету в специальных разделах реестра объектов муниципальной собственности, содержащих сведения об имуществе, составляющем казну, являются:

5.8.1. недвижимое имущество (жилые, нежилые помещения, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, иное имущество, отнесенное законодательством к недвижимости);

5.8.2. движимое имущество (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества) либо иное, не относящееся к недвижимости имущество;

5.8.3. нематериальные активы (произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин; изобретения; полезные модели; селекционные достижения; секреты производства (ноу-хау); товарные знаки и знаки обслуживания);

5.8.4. непроизведенные активы (земельные участки, ресурсы недр и пр.);

5.8.5. материальные запасы.

 5.9. Денежные средства не являются объектом учета реестра.

 5.10. Имущество, входящее в состав казны, при его передаче по договорам аренды муниципального имущества подлежит оценке за счет приобретателя и отражается в соответствующем разделе реестра.

 5.11. Имущество казны подлежит обязательному бухгалтерскому учету на балансовом счете 108.00 администрации МО ГП «Северомуйское». Сведения о поступлении (выбытии) имущества казны подаются в бухгалтерию в виде Уведомления о включении (исключении) объектов нефинансовых активов казны ежемесячно, в срок не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, представленной в приложении №1 и приложении № 2.

6. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны

 6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием казны возлагается на администрацию МО ГП «Северомуйское» , а так же на Совет депутатов МО ГП «Северомуйское».

 6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов производится в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества, настоящим Положением и действующим законодательством.

 6.3. Ежеквартально, то есть один раз в квартал, но не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, а так же ежегодно, но не позднее 01 апреля года следующего за отчетным, пользователь по договору предоставляет в администрацию МО ГП «Северомуйское» на имя главы администрации отчет о переданном имуществе и выполнении условий договора за отчетный период.

 6.4. На срок передачи в пользование имущества, входящего в состав казны, бремя по его содержанию и риск его случайной гибели ложится на пользователя по договору.

 6.5. В период, когда имущество, входящее в состав казны, не обременено договорными обязательствами, не стоит на балансе муниципальных предприятий или учреждений, хозяйственных обществ, организаций иных форм собственности, риск его случайной гибели ложится на МО ГП «Северомуйское».