Утверждено

Постановлением

Администрации МО ГП «Северомуйское»

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в органах местного самоуправления городского поселения «Северомуйское»**

**на 2018 – 2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| **I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы:  – проектов муниципальных правовых актов;  – муниципальных правовых актов | Постоянно | Уполномоченные лица в органах МСУ |  |
| 2 | Актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» | 2018-2020 гг. | Уполномоченные лица в органах МСУ |  |
| 3 | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих органов местного самоуправления с целью выявления наличия коррупционной составляющей | ежегодно | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 4 | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана) | 2018 - 2020 гг. | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 5 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | 2018 – 2020 гг.  не реже одного раза в три месяца | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |  |
| 6 | Принятие мер по совершенствованию организации в администрации городского поселения  внутреннего финансового контроля | 2018 - 2020гг. | Глава МО ГП «Северомуйское» |  |
| **II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** | | | | |
| 1 | Определение уполномоченного на осуществление плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а также контроля в сфере размещения заказов | I  полугодие | Глава МО ГП «Северомуйское» |  |
| 2 | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2009 № 237 | 2018 - 2020 гг. | Глава МО ГП «Северомуйское» |  |
| 3 | Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов,  утверждение  ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» | 2018 - 2020 гг. | Глава МО ГП «Северомуйское» |  |
| 4 | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов | постоянно | Глава МО ГП «Северомуйское» |  |
| 5 | Внедрение в практику муниципальной контрактной системы в сфере закупок для муниципальных нужд | 2018 - 2020 годы | Руководители муниципальных заказчиков |  |
| 6 | Соблюдение сроков заключения  контрактов, их исполнения | постоянно | Руководители муниципальных заказчиков |  |
| 7 | Соблюдение ограничений, предусмотренных действующим законодательством,  при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | постоянно | Руководители муниципальных заказчиков |  |
| 8 | Увеличение доли заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, размещаемых путем проведения торгов | 2018 - 2020 гг. | Муниципальные заказчики |  |
| 9 | Участие в семинарах по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) | 2018 - 2020 гг. | Уполномоченные лица в органах МСУ |  |
| 10 | Разработка предложений по совершенствованию системы учета имущества, находящегося в собственности городского поселения , и эффективному его использованию. | 2018 - 2020 гг. | Администрация МО ГП «Северомуйское» |  |
| **III.  Мероприятия по совершенствованию кадровой политики  в органах местного самоуправления** | | | | |
| 1 | Организация и проведение работы по своевременному предоставлению муниципальными служащими  полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 01 января по 30 апреля | Глава МО ГП «Северомуйское» |  |
| 2 | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | С 1 января по 30 апреля | Глава МО ГП «Северомуйское» |  |
| 3 | Осуществление проверок  достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения | 2018 - 2020 гг. | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 4 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных  служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | С 1 января по 31 мая | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 5 | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных  служащих, а также членов их семей на официальном сайте МО ГП «Северомуйское» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 6 | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 7 | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,  претендующих на замещение должностей муниципальной службы а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня предоставления сведений о доходах | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 8 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения | При наличии оснований | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 9 | Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности уволившегося муниципального служащего | 2018 - 2020 гг. | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения  и урегулированию конфликта интересов |  |
| 10 | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральными законами: от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 2018 - 2020 гг. | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 11 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих городского поселения   к совершению коррупционных правонарушений | 2018 - 2020 гг. | Руководители органов местного самоуправления |  |
| 12 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Постоянно | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 13 | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка осуществление проверки в установленном порядке, применение соответствующих мер юридической ответственности | при установлении | Руководители органов местного самоуправления |  |
| 14 | Обсуждение  на  заседании  комиссии  по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения  и урегулированию конфликта интересов вопроса о состоянии работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов одной из сторон которого  являются муниципальные служащие, вопроса о принимаемых  мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и о мерах по совершенствованию этой работы | Постоянно | Глава МО ГП «Северомуйское» |  |
| 15 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных  служащих МО ГП «Северомуйское» | В течение срока действия плана | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 16 | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на замещение должности  муниципальной службы в органах местного самоуправления, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») | 2018 - 2020 гг. | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 17 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной  тематике для муниципальных  служащих, в том числе:  – по формированию негативного отношения к получению подарков;  – по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;  – об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточности в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки:  – об увольнении в связи с утратой доверия и т.д. | В течение срока действия плана | Руководители органов местного самоуправления |  |
| 18 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | 2018- 2020 гг. | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 19 | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях разработки мер по повышению эффективности  деятельности органов местного самоуправления городского поселения   в сфере противодействия коррупции | 2018 - 2020 гг. | Руководители органов местного самоуправления |  |
| 20 | Проведение органами местного самоуправления оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно | Руководители органов местного самоуправления |  |
| **IV.  Мероприятия по информированию жителей муниципального образования** | | | | |
| 1 | Организация учета обращений граждан и юридических  лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных  служащих МО ГП «Северомуйское», поступающих по средствам:  -личного приёма руководителем МО ГП «Северомуйское»  – «горячей телефонной линии» МО ГП «Северомуйское»  – письменных обращений;  -«интернет приемной» на официальном сайте МО ГП «Северомуйское» | В течение срока действия плана | Руководители органов местного самоуправления |  |
| 2 | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих МО ГП «Северомуйское», а также  причин и условий, способствующих возникновению обращений | В течение срока действия плана | Руководители органов местного самоуправления |  |
| 3 | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:  – включение независимых экспертов в составы комиссий;  – проведение совещаний круглых столов с представителями общественных организаций;  – вынесении на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов МО ГП «Северомуйское» | В течение срока действия плана | Руководители органов местного самоуправления |  |
| 4 | Публикация на сайте органов местного самоуправления городского поселения :  – положений о полномочиях органов местного самоуправления, о задачах и функциях их подразделений;  – информации о порядке и условиях оказания услуг населению | 2018 - 2020 гг. | Руководители органов местного самоуправления. |  |
| 5 | В целях информирования населения размещение в средствах массовой информации и через сеть «Интернет» принимаемых в органах местного самоуправления нормативных правовых документов по противодействию коррупции | 2018-2020 гг. | Руководители органов местного самоуправления. |  |
| 6 | Придание фактам коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте  органов местного самоуправления | 2018- 2020 гг. | Руководители органов местного самоуправления. |  |
| 7 | Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием сайтов органов местного самоуправления | I полугодие | Руководители органов местного самоуправления. |  |
| 8 | Продолжить мероприятия по созданию и использованию инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений | 2018 –  2020 гг. | Руководители органов местного самоуправления. |  |
| **5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции муниципальных учреждениях учредителем которых является администрация**  **МО ГП «Северомуйское»** | | | | |
| 1 | Организация и проведение работы по своевременному предоставлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по 30 апреля | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 2 | Организация и проведение работы по своевременному  предоставлению гражданами, претендующими  на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение срока действия плана | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 3 | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | В течение срока действия плана | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 4 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | В течение срока действия плана | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 5 | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте МО ГП «Северомуйское» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 6 | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 7 | Проведение работ по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня предоставления сведений и доходах | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 8 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований | Кадровые службы (уполномоченные лица) органов местного самоуправления |  |
| 9 | Оказание юридической методической и консультационной  помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение срока действия плана | Главный специалист-юрист |  |
| 10 | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений | В течение срока действия плана | Руководители органов местного самоуправления. |  |
| **6.Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | | |
| 1 | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта МО ГП «Северомуйское» «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Руководители органов местного самоуправления |  |
| 2 | Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте МО ГП «Северомуйское» результатов деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Руководители органов местного самоуправления |  |
| 3 | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании МО ГП «Северомуйское» | В течение срока действия плана | Руководители органов местного самоуправления |  |
| **7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО ГП «Северомуйское» и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Руководители органов местного самоуправления |  |
| 2 | Организация приема, хранения, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных  муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции МО ГП «Северомуйское» |  |