



Оросой Холбоото Улас
Буряад Улас Муяын аймаг
хото huурин «Северомуйское» гээн
нютагай засагай байгууламжын
захиргаан

Российская Федерация
Республика Бурятия
Муйский район
Администрация Муниципального
образования городское поселение
«Северомуйское»

671564 п. Северомуйск Муйского р-на
ул. Ленина, 6а
Тел/факс: 8(30132)-61-001
E-mail: 1234562015@mail.ru
Официальный сайт: www.severomuysk.ru

УФК по Республике Бурятия
БИК 048142001, ИНН 0317006065,
КПП 031301001
Р/С 40101810600000010002
Л/С 03023006320
ОКАТО 81235553000, ОГРН 1050301351352 Банк: ГРКЦ
НБ Респ. Бурятия Банка России г. Улан-Удэ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47

от «24» декабря 2019 г.

п. Северомуйск

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета МО ГП «Северомуйское» на реализацию мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой организации теплоснабжения на территории муниципального образования городского поселения «Северомуйское»

В целях обеспечения надежной и устойчивой работы муниципальных объектов теплоснабжения на территории муниципального образования городского поселения «Северомуйское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

- Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского поселения «Северомуйское» на реализацию мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой организации теплоснабжения на территории муниципального образования городского поселения «Северомуйское» согласно приложению.
- Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии из бюджета муниципального образования городского поселения «Северомуйское» на реализацию мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой организации теплоснабжения на территории муниципального района, определить администрацию муниципального образования городского поселения «Северомуйское».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального подписания.

Глава - руководитель администрации
МО ГП «Северомуйское»

А.А. Кудряшов



**Порядок
предоставления субсидий из бюджета МО ГП «Северомуйское»
на реализацию мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой
организации теплоснабжения на территории муниципального
образования городского поселения «Северомуйское»**

1.Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.11.2018 № 669 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой организации теплоснабжения на территории муниципальных районов, городских округов».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из бюджета муниципального образования городского поселения «Северомуйское» (далее – МО ГП «Северомуйское») субсидий ресурсоснабжающим организациям в целях софинансирования мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой организации теплоснабжения, в том числе компенсации ресурсоснабжающим организациям выпадающих доходов в связи со сверхнормативными потерями, компенсации выпадающих доходов в связи с недополученными доходами вследствие снижения полезного отпуска в сфере теплоснабжения.

В целях предоставления субсидии под сверхнормативными потерями понимается разница между расходом топлива (угля), электрической энергии, учтенным в тарифе на тепловую энергию, и фактическим расходом топлива (угля) и электрической энергии; под снижением полезного отпуска в сфере теплоснабжения понимается разница между полезным отпуском тепловой энергии, учтенным в тарифах на тепловую энергию, и фактическим полезным отпуском тепловой энергии.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является администрация МО ГП «Северомуйское» (далее – Администрация).

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств производит финансирование субсидий в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с кассовым планом выплат бюджет МО ГП «Северомуйское».

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.6. Получателями субсидий являются ресурсоснабжающие организации, осуществляющие деятельность в сфере теплоснабжения на территории МО ГП «Северомуйское»,

предоставляющие услуги теплоснабжения с использованием централизованных систем теплоснабжения потребителям МО ГП «Северомуйское», и соответствующие критериям отбора, установленным в п. 1.7 настоящего Порядка.

1.7. Критерии отбора получателей субсидий:

- осуществление деятельности в сфере теплоснабжения на территории МО ГП «Северомуйское»;

- производство тепловой энергии осуществляется на муниципальных котельных, использующих в качестве топлива уголь;

- общий суммарный объем необходимой валовой выручки по тепловой энергии ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории МО ГП «Северомуйское» (за исключением организаций, осуществляющих производство тепловой энергии в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), превышает 200 млн. руб. с учетом налога на добавленную стоимость.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком при предоставлении документов, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка.

2.2. В целях участия в проведении отбора в срок не позднее 23 декабря текущего финансового года ресурсоснабжающей организацией в Администрацию должны быть предоставлены следующие документы:

2.2.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке (в случае непредставления получателем субсидии такого документа Администрация запрашивает его самостоятельно);

2.2.2. заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии), заверенное печатью (при наличии) о предоставлении субсидии с указанием объема требуемых средств и расчетного счета или корреспондентского счета, открытых получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления денежных средств;

2.2.3. обоснование заявки с расчетами, подтверждающими объем субсидии;

2.2.4. пояснительная записка, содержащая информацию о соответствии критериям отбора, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

2.2.5. формы статистического наблюдения № 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией», № 46-ТЭ «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей» за периоды возникновения выпадающих доходов (сверхнормативных потерь), на компенсацию которых предоставляются субсидии;

2.2.6. справка о фактических значениях показателей, указанных в пункте 6 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.11.2018 № 669 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой организации теплоснабжения на территории муниципальных районов, городских округов», с помесячной разбивкой;

2.2.7. заключение Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия о достоверности расчетов объема субсидии на компенсацию ресурсоснабжающим организациям выпадающих доходов в связи со сверхнормативными потерями, компенсации выпадающих доходов в связи с недополученными доходами вследствие снижения полезного отпуска в сфере теплоснабжения;

2.2.8. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), на 1-е число месяца, предшествующая месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО ГП «Северомуйское» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО ГП «Северомуйское»;

2.2.9. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), на 1-е число месяца, предшествующая месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.10. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), на 1-е число месяца предшествующая месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.11. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что получатель субсидии не получает средства из бюджета МО ГП «Северомурское» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предусмотренные настоящим Порядком;

2.2.12. бухгалтерская (финансовая) отчетность, бухгалтерский баланс, справка по убыткам;

2.2.13. перечень мероприятий по планируемому использованию средств субсидии;

2.2.14. согласие получателя субсидии в письменном виде на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии условиям, установленным в п. 1.6. настоящего Порядка.
- неполное представление необходимого пакета документов;
- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;
- отсутствие или недостаток средств в текущем году в бюджете МО ГП «Северомурское» на цели софинансирования субсидии по настоящему Порядку.

2.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа.

2.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (заключения) направляет пакет документов в Республиканскую службу по тарифам Республики Бурятия для получения заключения о достоверности расчетов объема субсидии.

При получении заключения от Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия, в адрес Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия направляется пакет документов в целях получения субсидии согласно пункту 7 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.11.2018 № 669 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой организации теплоснабжения на территории муниципальных районов, городских округов».

2.6. Порядок расчета размера субсидии:

2.6.1. Размер субсидии, направляемый на компенсацию ресурсоснабжающим организациям выпадающих доходов вследствие снижения полезного отпуска в сфере теплоснабжения рассчитывается по формуле:

$$\text{Спо} = V_t \times T - V_\phi \times T, \text{ где:}$$

Спо - размер субсидии, направляемый на компенсацию ресурсоснабжающим организациям разницы между полезным отпуском тепловой энергии, учтенным в тарифах на тепловую энергию, и фактическим отпуском тепловой энергии, в руб.;

Уф - объем фактического полезного отпуска тепловой энергии на соответствующий период, Гкал;

Ут - объем полезного отпуска тепловой энергии, учтенный в тарифе на тепловую энергию на соответствующий период, Гкал;

Т - утвержденный тариф на тепловую энергию на соответствующий период с учетом НДС, в руб. за 1 Гкал.

2.6.2. Размер субсидии, направляемый на компенсацию ресурсоснабжающим организациям выпадающих доходов в связи со сверхнормативными потерями рассчитывается по формуле:

$$С_{\text{снп}} = (У_ф \times С_{\text{тф}} - У_п \times С_{\text{тп}}) + (\mathcal{Э}_ф \times S_{\text{эф}} - \mathcal{Э}_п \times S_{\text{эп}}), \text{ где:}$$

Сснп - размер Субсидии, направляемый на компенсацию ресурсоснабжающим организациям разницы между расходом топлива (угля), электрической энергии, учтенным в тарифе на тепловую энергию, и фактическим расходом топлива (угля) и электрической энергии, в руб.;

Уф - фактический натуральный расход топлива (угля) на выработку тепловой энергии на соответствующий период, в тоннах;

Стф - фактическая стоимость одной тонны топлива (угля) на соответствующий период, в руб. с учетом НДС;

Уп - натуральный расход топлива (угля), учтенный в тарифе на тепловую энергию на соответствующий период, в тоннах;

Стп - стоимость 1 тонны топлива (угля), учтенная в тарифе на тепловую энергию на соответствующий период, в руб. с учетом НДС;

Эф - фактический расход электрической энергии на выработку тепловой энергии за соответствующий период, в кВт.ч;

Сэф - фактическая стоимость 1 кВт электроэнергии на соответствующий период, в руб. с учетом НДС;

Эп - расход электрической энергии на выработку тепловой энергии, учтенный в тарифе на тепловую энергию на соответствующий период, в кВт.ч;

Сэп - стоимость 1 кВт электроэнергии, учтенная в тарифе на тепловую энергию на соответствующий период, в руб. с учетом НДС.

2.7. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов МО ГП «Северомуйское» о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных до Администрации в соответствии с бюджетным законодательством как получателя бюджетных средств.

2.8. Доля софинансирования местного бюджета составляет 0,1 процента от размера субсидии

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенных соглашений между Администрацией и получателем субсидии.

2.10. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации от 18.12.2019 № 696 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городского поселения «Северомуйское» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2.11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки перечисления субсидии;

- значения показателя результативности субсидии «Отсутствие ограничений подачи тепловой энергии по причине отсутствия запасов топлива», «Отсутствие ограничений подачи тепловой энергии по причине ограничения подачи электрической энергии»;

- сроки и порядок представления получателем субсидии отчетности о расходовании субсидии, на цели указанные в соглашении о предоставлении субсидии, а также о достижении значений показателя результативности использования субсидии;
- обязательство получателя субсидии о возврате в бюджет МО ГП «Северомуйское» остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также о возврате бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;
- порядок возврата субсидии, использованной не по целевому назначению, а также возврата бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;
- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- порядок осуществления контроля за исполнением условий расходования субсидии, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- условие о вступлении в силу соглашения, порядок расторжения соглашения;
- соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;
- обеспечение получателем субсидии при приобретении товаров, работ, услуг осуществления конкурентными способами определения подрядчика (исполнителя) в рамках Федеральных законов от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.12. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

2.12.1 у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГП «Северомуйское» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации МО ГП «Северомуйское» и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО ГП «Северомуйское».

2.12.2. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.12.3. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.12.4. получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования городского поселения «Северомуйское» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предусмотренные настоящим Порядком.

2.13. Показателем результативности предоставления субсидии является «Снижение количества нарушений (введения ограничений) отпуска тепловой энергии по источникам выработки

тепловой энергии, связанного с отсутствием неснижаемого нормативного запаса топлива (угля)».

2.14. Оценка эффективности использования субсидии ресурсоснабжающей организацией в отчетном финансовом году осуществляется Администрацией путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующем соглашении значений показателя результативности предоставления субсидии.

2.15. Предоставление субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня заключения соглашений путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Получатель субсидии несет полную ответственность за целевое использование средств субсидии.

2.17. Предоставление субсидий осуществляется в текущем финансовом году.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обеспечивает представление отчетности в Администрацию по формам и в сроки, которые устанавливаются Администрацией в соглашении.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует нарастающим итогом отчет об использовании субсидий и представляют его в Администрацию. Срок представления годового отчета - 05 февраля года, следующего за отчетным.

3.3. Требования к содержанию отчета и иные формы, а также сроки его представления устанавливаются соглашением.

3.4. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля обязаны проводить проверки соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.2. Администрация осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий и других обязательств, предусмотренных соглашением, путем:

- запроса документов и материалов получателя субсидии, необходимых для осуществления контроля, связанных с исполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- рассмотрения отчетов получателя субсидии.

4.3. Получатель субсидии обеспечивает представление (на бумажном или электронном носителях) документов и материалов, необходимых для осуществления контроля, связанных с исполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса Администрации.

4.4. Периодичность осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий по соглашениям составляет:

- запроса документов и материалов - не реже 1-го раза в месяц;
- представления отчетов - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.5. По итогам осуществления контроля в течение 15 дней ответственное должностное лицо Администрации готовит заключение о соблюдении (несоблюдении) получателем субсидии условий предоставления субсидий и других обязательств, предусмотренных соглашениями.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, не достижения значений показателей эффективности использования

субсидий, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход МО ГП «Северомуйское», в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации или органа муниципального финансового контроля.

4.7. Ответственность за достоверность представленных документов несут получатели субсидии.

4.8. В случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств, установленных соглашением, представления недостоверных сведений, а также нецелевого использования субсидии или ее неиспользования в установленные соглашением сроки Администрация в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет получателю субсидии уведомление с требованием возврата субсидии в бюджет МО ГП «Северомуйское».

4.9. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления о возврате в бюджет МО ГП «Северомуйское» предоставленной субсидии обязан перечислить полученные средства в бюджет МО ГП «Северомуйское».

4.10. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет МО ГП «Северомуйское» получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением.

4.11. В случае отказа получателя субсидии от возврата субсидии в указанные сроки она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 дней со дня отказа получателя субсидии от возврата субсидии или истечения сроков возврата субсидии.

4.12. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соглашении, денежные средства подлежат возврату в доход бюджета МО ГП «Северомуйское».

4.12.1. Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$A = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

A - размер денежных средств, подлежащих возврату;

d - достигнутый показатель результативности предоставления субсидии;

D - плановые показатели результативности предоставления субсидии, предусмотренные соглашением;

V - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии (рублей).

4.12.2. Порядок возврата осуществляется в соответствии с пунктами 4.9. -4.10. настоящего Порядка.