**Муйский район Республики Бурятия**

**Совет депутатов муниципального образования городского поселения «Северомуйское»**

**Семнадцатая очередная сессия Совета депутатов первого созыва**

**п. Северомуйск                                                   13.07.2008**

**РЕШЕНИЕ № 159**

**О рассмотрении Положения об аттестации муниципальных служащих муниципальных служащих муниципального образования городского поселения «Северомуйское»**

В соответствии с [Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), [Законом Республики Бурятия «О муниципальной службе в Республике Бурятия»](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=A2B9BBE3-23AE-445B-8657-588E181B2D26) Совет депутатов РЕШАЕТ:

1.               Принять Положение «Об аттестации муниципальных служащих муниципальных служащих муниципального образования городского поселения «Северомуйское»

2.               Положение «Об аттестации муниципальных служащих муниципальных служащих муниципального образования городского поселения «Северомуйское» обнародовать посредством размещения на стендах в Северомуйской средней школе, поселковой библиотеке.

3.               Настоящее Положение вступает в силу с момента обнародования.

И.о. Главы администрации

городского поселения «Северомуйское» Е.П. Андрейчук

УТВЕРЖДЕНО

 Решением Совета депутатов

 ГП «Северомуйское» № 146 от 05.06.2008г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной службе в муниципальном образовании городское поселение «Северомуйское»**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B), Федеральными законами [от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007), [от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), [Конституцией Республики Бурятия](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9EE2A7A7-8C53-4907-A911-D02F5E7B8105), [Законом Республики Бурятия от 10.09.2007г. №2431-3 «О муниципальной службе в Республике Бурятия»](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=A2B9BBE3-23AE-445B-8657-588E181B2D26), [Уставом муниципального образования городского поселения «Северомуйское»](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=157A9388-3BCF-4E8F-A018-64691589E222) и регулирует отдельные положения муниципальной службы в городском поселении «Северомуйское» в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления.

**Статья 2. Муниципальная служба и муниципальный служащий в городском поселении**

1. Муниципальная служба в муниципальном образовании городское поселение «Северомуйское» - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Бурятия, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета городского поселения.

3.Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского поселение, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

**Статья 3. Правовые основы муниципальной службы в городском поселении**

1. Правовые основы муниципальной службы в городском поселении составляют Конституция Российской Федерации, [Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Конституция Республики Бурятия](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9EE2A7A7-8C53-4907-A911-D02F5E7B8105), [Закон Республики Бурятия «О муниципальной службе в Республике Бурятия»](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=A2B9BBE3-23AE-445B-8657-588E181B2D26), законы и иные нормативные правовые акты РБ, [Устав муниципального образования городского поселения «Северомуйское»](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=157A9388-3BCF-4E8F-A018-64691589E222), решения, принятые на сходах граждан, настоящее Положение и принимаемые в соответствии с ними иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом.

**Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления городского поселения в сфере муниципальной службы**

1. К полномочиям органов местного самоуправления городского поселения «Северомуйское» в сфере муниципальной службы относятся:

1.1. утверждение перечня должностей муниципальной службы в городском поселении;

1.2. установление квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

1.3. определение порядка исполнения муниципальными служащими своих обязанностей;

1.4. повышение квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета городского поселения;

1.5. определение порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

1.6. утверждение положения о проведении аттестации муниципальных служащих;

1.7. определение размера должностного оклада муниципальных служащих, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления;

1.8. установление видов поощрения муниципального служащего и порядка их применения;

1.9. утверждение порядка ведения реестра муниципальных служащих;

 1.10. создание кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

**Глава 2. Должности муниципальной службы городского поселения**

**Статья 5. Должность муниципальной службы городского поселения «Северомуйское»**

Муниципальная должность (должность муниципальной службы) в городском поселении - должность в органе местного самоуправления городского поселения, которая образуется в соответствии с Уставом городского поселения «Северомуйское», с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, или лица, замещающего муниципальную должность.

**Статья 6. Перечень должностей муниципальной службы городского поселения**

1. Перечень должностей муниципальной службы городского поселения утверждается решением Совета депутатов городского поселения, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в РБ, утвержденным Законом РБ.

2. При составлении и утверждении штатного расписания используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы городского поселения. В штатном расписании допускается двойное наименование должностей муниципальной службы городского поселения в случае, если руководитель или заместитель руководителя является одновременно руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, либо лицо, замещающее должность муниципальной службы городского поселения, является главным бухгалтером, его заместителем.

В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к муниципальным должностям.

**Статья 7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы городского поселения**

1. В число квалификационных требований к муниципальным должностям муниципальной службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1.1.1. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы в Муйском высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей входит наличие высшего профессионального образования.

1.1.2. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы в Муйском младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

 1.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

1.2.1. Для высших должностей муниципальной службы в городском поселении муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет, либо стаж (опыт) работы по специальности не менее шести лет .

1.2.2. Для главных должностей муниципальной службы в городском поселении – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет, либо стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет.

1.2.3. Для ведущих должностей муниципальной службы в городском поселении - стаж муниципальной службы (государственной службы) либо стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет.

1.2.4. Для старших должностей муниципальной службы – стаж муниципальной службы( государственной службы ) или стаж (опыт) работы по специальности не менее одного года .

1.2.5.Для младших должностей муниципальной службы- требования к стажу не устанавливаются.

1.3. К гражданам, обучающимся в учреждениях высшего профессионального образования, заключившим с органом местного самоуправления городского поселения договор на обучение, при поступлении в срок, установленный договором на обучение, на должности муниципальной службы, отнесенные к ведущим и старшим должностям муниципальной службы в городском поселении, требования к стажу службы или работы не предъявляются.

**Глава 3. Правовой статус муниципального служащего городского поселения**

**Статья 8. Основные права, обязанности, гарантии, ограничения и запреты муниципального служащего городского поселения**

1.               На муниципального служащего городского поселения в полной мере распространяются основные права, обязанности, а также гарантии, ограничения и запреты, установленные [Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), а также гарантии, установленные законами Республики Бурятия и [Уставом муниципального образования городского поселения «Северомуйское».](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=157A9388-3BCF-4E8F-A018-64691589E222)

**Глава 4. Порядок прохождения муниципальной службы в городском поселении**

**Статья 9. Порядок замещения должностей муниципальной службы городского поселения**

1. На муниципальную службу городского поселения вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации",](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) [Законом Республики Бурятия "О муниципальной службе в Республике Бурятия",](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=A2B9BBE3-23AE-445B-8657-588E181B2D26)настоящим Положением, при отсутствии обстоятельств, определенных [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин предоставляет документы, определенные [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), а также иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Предоставленные гражданином при поступлении на муниципальную службу сведения могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу городского поселения осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

 Нанимателем для муниципального служащего городского поселения является, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель): для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения иее органах – руководитель администрации городского поселения, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в иных органах местного самоуправления - руководитель иного органа местного самоуправления*.*

Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий. Типовой трудовой договор с муниципальными служащими утверждается руководителем администрации городского поселения.

4. Гражданин, поступающий на должность руководителя администрации городского поселения по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт.

Замещение должности руководителя администрации городского поселения по контракту, заключение и расторжение контракта с лицом, назначенным на указанную должность по контракту, определяются [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007).

**Статья 10. Конкурс на замещение должности муниципальной службы городского поселения**

1. При замещении должности муниципальной службы в городском поселении заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Совета депутатов городского поселения «Северомуйское».

**Статья 11. Оплата труда муниципального служащего городского поселения**

Оплата труда муниципального служащего производится в размере и порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования городского поселения «Северомуйское» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

**Статья 12. Поощрения муниципального служащего городского поселения**

1. За образцовое исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, другие достижения по службе могут применяться следующие поощрения:

1) объявление благодарности;

2) единовременное денежное поощрение;

3) объявление благодарности с единовременным денежным поощрением;

4) награждение почетной грамотой;

5) награждение ценным подарком,

6) представление к награждению наградами Российской Федерации;

7) иные виды поощрений и награждений, предусмотренных федеральным законодательством .

2. Органы местного самоуправления городского поселения могут ходатайствовать о награждении муниципальных служащих государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами, а также о применении других видов поощрения, установленных правовыми актами органов государственной власти Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения.

3. Порядок применения поощрений устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования городского поселения.

**Статья 13. Аттестация муниципального служащего городского поселения**

 Положение о проведении аттестации муниципальных служащих городского поселения утверждается решением Совета депутатов муниципального образования городского поселения «Северомуйское» в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Республике Бурятия, утвержденным Законом Республики Бурятия.

**Статья 14. Повышение квалификации муниципальных служащих городского поселения**

1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих в соответствии с постоянно повышающимися требованиями образовательных стандартов и поддержание уровня их квалификации, достаточного для эффективного исполнения должностных обязанностей.

2. Повышение квалификации проводится в течение всей трудовой деятельности муниципального служащего по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, повышение квалификации в течение первого года работы является обязательным.

3. Расходы, связанные с повышением квалификации муниципальных служащих городского поселения осуществляются за счет средств бюджета городского поселения.

**Глава 5. Кадровая работа в городском поселении**

**Статья 15. Личное дело и ведение реестра муниципальных служащих**

1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой (специалистом) органа местного самоуправления городского поселения. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается.

2.Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

3.. Порядок ведения реестра муниципальных служащих определяется решением Совета депутатов городского поселения.

**Статья 16. Кадровый резерв муниципальной службы городского поселения**

1. Кадровый резерв - группа перспективных работников организаций городского поселения либо муниципальных служащих, обладающих необходимыми для замещения муниципальной должности либо для выдвижения качествами (уровнем образования, опытом работы), проявивших управленческие способности в профессиональной деятельности и готовых к муниципальной службе на определенной должности.

2. Целью формирования резерва кадров муниципальной службы и его подготовки является обеспечение преемственности и непрерывности в деятельности органов местного самоуправления городского поселения, проверка профессиональных качеств кандидатов. Резерв подбирается и готовится на должности муниципальной службы, определенные руководителями соответствующих органов местного самоуправления городского поселения.

3. Порядок формирования и ведения кадрового резерва муниципальных служащих утверждается решением Совета депутатов городского поселения.

Глава муниципального образования

городского поселения «Северомуйское» З.С.Рататова