|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Буряад Улас  Муяын аймаг  13 ээлжээтэ бэшэ сесси  «Северомуйскын» хото hууринай  нютагай засагай байгууламжын  депутадуудай зублэл |  | Республика Бурятия  Муйский район  13 очередная сессия  Совета депутатов  муниципального образования  городского поселения  «Северомуйское»  Четвёртого созыва |
|  |  |  |

**РЕШЕНИЕ № 88**

п. Северомуйск 26 июня 2019 года

**« Об утверждении Положения об администрации**

**муниципального образования**

**городское поселение «Северомуйское».**

Согласно решению Совета депутатов муниципального образования городское поселение «Северомуйское» № 56 от 21.07.2018 года «Об утверждении структуры администрации муниципального образования городское поселение «Северомуйское», руководствуясь частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение «Северомуйское», Совет депутатов МО ГП «Северомуйское»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования городское поселение «Северомуйское» согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию путем размещения в общедоступной библиотеке МКУ «СКК «Тоннельщик» посёлка Северомуйск и на официальном сайте МО ГП «Северомуйское» в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов

МО ГП «Северомуйское» Т.В. Ефимова

Глава – руководитель администрации

МО ГП «Северомуйское» А.А. Кудряшов

Приложение

к решению

 Совета депутатов

МО ГП «Северомуйское»

от «26» июня 2019 г. № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации муниципального образования**

**городское поселение «Северомуйское»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Администрация муниципального образования городское поселение «Северомуйское» (далее - администрация) осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и республиканскими законами. Компетенция администрации определяется федеральными законами, законами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования городское поселение «Северомуйское», настоящим Положением.

1.2. Администрация является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования городское поселение «Северомуйское».

Администрация в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Бурятия, законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования городское поселение «Северомуйское», настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Северомуйское».

1.3. Финансирование администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение «Северомуйское» в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Администрация является главным распорядителем средств бюджета поселения, предусмотренных на содержание администрации и реализацию возложенных на нее полномочий.

1.5. Организационно-технические требования к деятельности администрации определяются регламентом работы администрации и другими правовыми актами, утверждаемыми главой – руководителем администрации.

1.6. Полное наименование: администрация муниципального образования городское поселение «Северомуйское» Муйского района Республики Бурятия.

Сокращенное наименование: администрация МО ГП «Северомуйское».

Использование полного или сокращенного наименования в муниципальных правовых актах имеет равную юридическую силу.

1.7. Юридический адрес: 671564, Республика Бурятия, Муйский район, п. Северомуйск, ул. Ленина 6 А

Почтовый адрес: 671564, Республика Бурятия, Муйский район, п. Северомуйск, квартал Юбилейный дом 20 помещение 6.

1.8. Администрация является юридическим лицом - муниципальным казенным учреждением, имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

1.9. Администрация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом,  ответчиком, третьи лицом в судах.

1.10. Деятельностью администрации руководит глава – руководитель администрации муниципального образования городское поселение «Северомуйское» на принципах единоначалия, который является руководителем администрации (далее - руководитель администрации).

1.11. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) руководителя администрации его полномочия осуществляет заместитель руководителя администрации в полном объеме. Распоряжением руководителя администрации о назначении заместителя руководителя администрации на исполнение обязанностей могут быть предусмотрены иные полномочия, возлагаемые на заместителя в период его временного отсутствия.

1.12. В случае временного отсутствия заместителя руководителя администрации, исполнение обязанностей заместителя руководителя администрации может быть возложено на иное должностное лицо, по поручению руководителя администрации.

1.13. В случае досрочного прекращения полномочий руководителя администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель руководителя администрации.

1.14. Администрация подотчетна руководителю администрации, подконтрольна руководителю администрации и Совету депутатов.

1.15. Администрация выполняет функции учредителя в отношении муниципальных казенных учреждений, созданных муниципальным образованием городским поселением «Северомуйское».

**2. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ**

2.1. В администрации создаются управления, комитеты, отделы, секторы и другие структурные подразделения, непосредственно подчинённые руководителю администрации.

2.2. Руководители структурных подразделений администрации назначаются и освобождаются от должности руководителем администрации самостоятельно.

2.3. Руководитель администрации назначает на должность, освобождает от должности руководителей структурных подразделений, заключает с ними трудовые договоры (контракты), а также осуществляет контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений.

2.4. Структура администрации, изменения в структуре администрации утверждаются Советом депутатов по представлению руководителя администрации.

2.5. В структуру администрации входят:

1) Глава муниципального образования городское поселение «Северомуйское» - руководитель администрации муниципального образования городское поселение «Северомуйское»;

2) Заместитель руководителя администрации муниципального образования городское поселение «Северомуйское» ;

3) Ведущий специалист по финансово – бюджетным вопросам муниципального образования городское поселение «Северомуйское»

2.6. Численный состав и распределение сотрудников по структурным подразделениям администрации определяются штатным расписанием, утверждаемым муниципальным правовым актом администрации в пределах средств, установленных бюджетом муниципального образования на ее содержание.

2.7. Сотрудники структурных подразделений подчиняются руководителю структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения подчиняется непосредственно руководителю администрации.

2.8. Функции и полномочия структурных подразделений администрации, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями о структурных подразделениях администрации, утверждаемыми руководителем администрации.

2.9. В администрации создаются межведомственные, согласительные, совещательные и иные рабочие органы (комиссии, штабы, советы) как временные, так и постоянно действующие.

**3.** **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

3.1. Основной целью деятельности администрации является обеспечение жизнедеятельности муниципального образования городское поселение «Северомуйское» на основании Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Бурятия, федерального и республиканского законодательства, Устава муниципального образования городское поселение «Северомуйское» и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Северомуйское» в пределах своей компетенции.

3.2. Основными видами деятельности администрации являются:

- исполнительно-распорядительная (организация исполнения нормативных правовых актов федеральных и республиканских органов власти, нормативных правовых актов Совета депутатов и администрации по вопросам местного значения);

-нормотворческая (разработка и представление Совету депутатов проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения, подготовка нормативных правовых актов администрации);

- контрольная (проверка исполнений решений администрации);

-хозяйственная (материальное и финансовое обеспечение работы аппарата администрации).

3.3. Задачами администрации являются:

-осуществление исполнительно-распорядительных функций органов местного самоуправление;

-проведение местной политики и реализация нормативно-правовых актов органов местного самоуправления;

-обеспечение общественного порядка, защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

-развитие территориального общественного самоуправления;

-иные задачи.

          Для решения возложенных задач администрация исполняет полномочия по решению вопросов местного значения, полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Бурятия в интересах населения муниципального образования городское поселение «Северомуйское»

3.4. Функции и полномочия администрации, а также организация и порядок ее деятельности определяются настоящим Положением и Положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми руководителем администрации.

**4. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

4.1. Администрация:

1) разрабатывает и исполняет бюджет поселения;

2) осуществляет от имени поселения в соответствии с решениями Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью МО ГП «Северомуйское»;

3) осуществляет организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета поселения;

5) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений в порядке, предусмотренном Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных учреждений муниципального образования городское поселение «Северомуйское» Муйского района Республики Бурятия, утвержденным решением Совета депутатов МО ГП «Северомуйское» от 23.06.2018 года № 21, заслушивает отчеты об их деятельности;

6) сдает в аренду муниципальное имущество;

7) обеспечивает деятельность Совета депутатов;

8) создает условия для развития предпринимательской деятельности малого и среднего бизнеса;

9) осуществляет муниципальный контроль;

10) осуществляет полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

11) решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении поселения и не отнесенные действующим законодательством либо Уставом к компетенции Совета депутатов.

          Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Республики Бурятия и Уставом муниципального образования городское поселение «Северомуйское», и не вправе принимать решения по вопросам компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Бурятия, других муниципальных образований, других органов муниципальных образований.

4.2. Правовые акты по вопросам, указанным в п. 4.1 настоящего Положения, принимает руководитель администрации.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

5.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности руководитель администрации:

- представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;

- издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

- заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение представительного органа структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью представительного органа);

- отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на референдуме, представительным органом;

- разрабатывает и вносит в представительный орган на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально - экономического развития, а также отчеты об их исполнении;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В сфере взаимодействия с представительным органом, руководитель администрации:

- вносит на рассмотрение в представительный орган проекты нормативных правовых актов;

- вносит на утверждение представительного органа проекты местного бюджета и отчеты о его исполнении;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний представительного органа;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний представительного органа;

- представляет на утверждение представительного органа планы и программы социально экономического развития, отчеты об их исполнении;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Заместитель руководителя администрации осуществляет полномочия в соответствии с компетенцией, определяемой руководителем администрации:

- координирует деятельность должностных лиц администрации;

- осуществляет общую координацию работы структурных подразделений администрации;

- исполняет обязанности и обладает полномочиями руководителя администрации в его отсутствие;

- в своей деятельности подотчетен и подконтролен руководителю администрации.

**6.** **ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И ИНЫЕ РАБОТНИКИ АДМИНИСТРАЦИИ**

6.1. Муниципальные служащие, выполняющие организационные, распорядительные, административно-хозяйственные функции, являются должностными лицами администрации.

6.2. Должностные лица администрации назначаются на должности и освобождаются от должности руководителем администрации.

6.3. Рассмотрение обращений граждан, а также личный прием граждан осуществляются руководителем администрации и должностными лицами администрации в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/#dst0) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Администрация и должностные лица администрации несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

7.2. Должностные лица администрации несут ответственность за качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=1C5DFA8B5CD1BB82250A2F178D8918FE9332BEDCF6175D418628A637C0E01F213C193426FCCDF9A967549CB084hDR9C) Российской Федерации, законодательством о местном самоуправлении и законодательством о муниципальной службе.

**8. ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

8.1. Расходы на содержание администрации включаются отдельной строкой в бюджете МО ГП «Северомуйское».

8.2 Администрация для осуществления своих полномочий самостоятельно владеет, пользуется, распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, федеральными законами, законами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования городское поселение «Северомуйское», и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Северомуйское».

**9.** **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов, принятым в установленном порядке.