##

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**МУЙСКИЙ РАЙОН**

**Двадцать девятая очередная сессия Совета депутатов муниципального образования городского поселения**

**«Северомуйское» третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е №218**

п.Северомуйск 30 марта 2013 года

**Об утверждении Положения «О порядке**

**списания муниципального имущества**

**в МО ГП «Северомуйское»**

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации №174н от 16.12.2010 года «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Уставом городского поселения «Северомуйское» , Совет депутатов муниципального образования городского поселения «Северомуйское»,

 **Решил:**

1.Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C2-%D0%B9%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%5C2%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%BA.rtf#sub_1000#sub_1000) «О порядке списания муниципального имущества в МО ГП «Северомуйское» (Приложение №1 к настоящему решению).

2.Утвердить формы актов списания(Приложение №2 к настоящему решению)

3. Официально обнародовать настоящее решение в соответствии с пунктом 3 статьи 37 Устава МО ГП «Северомуйское» путем размещения в библиотеке МКУ «Тоннельщик» и на официальном сайте МО ГП «Северомуйское» в сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу-руководителя администрации городского поселения «Северомуйское» В.В.Рудич.

**Председатель Совета депутатов**

**МО ГП «Северомуйское» Т.В.Черникова**

**Глава МО ГП «Северомуйское» В.В.Рудич**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования

городского поселения«Северомуйское»

от 30 марта 2013 г. №218

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке списания муниципального имущества МО ГП «Северомуйское»**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городского поселения «Северомуйское» и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления (далее - муниципальное имущество, предприятия/учреждения), а также составляющего казну муниципального образования городского поселения «Северомуйское».

 1.2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации №174н от 16.12.2010 года «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Федеральным законом № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Уставом муниципального образования городского поселения «Северомуйское».

 1.4. Основные средства - это часть имущества, используемая организацией в течение длительного времени (более 12 месяцев) при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), а также в управленческих целях.

 1.5. Особо ценным имущество, согласно Положения, признается имущество, остаточная стоимость которого, превышает 30 000 рублей.

2. Основания для списания имущества

 2.1. Списанию подлежит неисправное, изношенное, поврежденное, полностью либо частично утраченное вследствие аварии, пожаров, стихийных бедствий, нарушения условий технической эксплуатации, иных подтвержденных документально причин Имущество в тех случаях, когда дальнейшая эксплуатация Имущества не представляется возможной, а восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

 2.2. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

 2.3. Решение о списании движимого муниципального имущества принимается в отношении:

 2.3.1. муниципального движимого имущества, находящегося у органов местного самоуправления на праве оперативного управления - данными органами самостоятельно;

 2.3.2. муниципального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями, а также особо ценного муниципального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными и автономными муниципальными учреждениями:

- стоимостью свыше 3 000 рублей - по согласованию с администрацией городского поселения, в ведении которой находятся учреждения;

 2.3.3. муниципального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными учреждениями и стоимость которого не превышает 3 000 рублей;

 2.3.4. муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями самостоятельно;

 2.3.5. муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами - указанными предприятиям самостоятельно.

 2.4. Решение о списании недвижимого муниципального имущества принимается в отношении:

 2.4.1. муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у органов местного самоуправления на праве оперативного управления, - указанными органами самостоятельно;

 2.4.2. муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных казенных учреждений на праве оперативного управления, - казенными учреждениями по согласованию с администрацией городского поселения, в ведении которой находятся указанные учреждения;

 2.4.3. муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями учредителем либо приобретенное муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - бюджетными учреждениями по согласованию с администрацией городского поселения, в ведении которой находятся указанные учреждения, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений;

 2.4.4. муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - автономными учреждениями по согласованию с администрацией городского поселения, в ведении которой находятся указанные учреждения, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных автономных учреждений;

 2.4.5. муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, а также особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципальных бюджетных и автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, - указанными учреждениями самостоятельно;

 2.4.6. муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, - указанными предприятиями по согласованию с администрацией городского поселения, в ведении которой находятся указанные предприятия.

3. Порядок образования комиссии по списанию муниципального имущества

 3.1. Для определения непригодности объектов муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или эффективности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов муниципального имущества приказом руководителя предприятия (учреждения), органом местного самоуправления, образуется комиссия по списанию муниципального имущества (далее - комиссия).

 3.2. В состав комиссии входят соответствующие должностные лица, в том числе руководитель организации, главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

 3.3. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители подразделений Администрации муниципального образования.

 В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. При этом, экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

4. Порядок организации работы комиссии

 4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

В состав Комиссии могут входить:

 - руководитель или заместитель руководителя юридического лица - балансодержатель Имущества;

 - лицо, на которое возложено ведение бухгалтерской отчетности;

 -представитель собственника муниципального имущества в лице администрации городского поселения

 - лицо, на которые возложена ответственность за сохранность Имущества.

 4.2. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

 4.3. В компетенцию комиссии входят:

- осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд);

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе объекта основных средств цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад; осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса;

- составление акта на списание объекта основных средств и нематериальных активов.

 4.4. Принятое комиссией решение о списании объекта оформляется в акте на списание объекта основных средств и нематериальных активов с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов).

 4.5. Комиссия вправе оформлять следующие виды актов:

- на предприятии - акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств), у.ф. ОС-4; акт о списании автотранспортных средств, у. ф. ОС-4а; акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств), у. ф. ОС-4б;

- в учреждении - акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств), у. ф. ОС-4; акт о списании автотранспортных средств у. ф. ОС-4а; акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств), у. ф. ОС-4б, акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, форма по ОКУД 0504143, акт о списании исключенной из библиотеки литературы, форма по ОКУД 0504144, акт о списании материальных запасов, форма по ОКУД 0504230 (формы утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7).

 4.6. Все вышеперечисленные акты о списании утверждаются руководителем организации и в установленных настоящим Положением случаях после согласования с Администрацией городского поселения.

5. Порядок выдачи разрешений на списание основных средств

 5.1. Для получения согласия на списание объектов муниципального имущества предприятия и учреждения предоставляют в администрацию городского поселения, в ведении которой находятся предприятия и учреждения:

а) при списании полностью с амортизированных объектов основных средств и нематериальных активов, пришедших в негодность:

- письменное заявление о даче согласия на списание объектов основных средств и нематериальных активов с указанием данных, характеризующих объект (год ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, фактический срок использования, первоначальная и остаточная стоимость с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и бюджетного учета);

- копию приказа об образовании комиссии по списанию объектов основных средств и нематериальных активов предприятия (учреждения), заверенную в установленном порядке;

- акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании автотранспортных средств, либо акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря;

- копию инвентарной карточки учета объекта основных средств либо инвентарной карточки группового учета объектов основных средств, заверенную в установленном порядке;

- копию технического заключения независимого эксперта о состоянии объектов основных средств и нематериальных активов (невозможность дальнейшей эксплуатации и(или) неэффективность проведения восстановительного ремонта);

б) при списании не полностью с амортизированных объектов основных средств и нематериальных активов, пришедших в негодность, кроме документов, указанных в подпункте «а», предприятие (учреждение) дополнительно представляет материалы служебного расследования предприятия (учреждения) о причинах преждевременного выхода из строя объектов основных средств и нематериальных активов;

в) при списании объектов основных средств и нематериальных активов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т. п.), кроме документов, указанных в подпунктах «а» и «б», предприятие (учреждение) дополнительно представляет документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом (Государственная инспекция безопасности дорожного движения, Министерство внутренних дел Российской Федерации и др.);

- копию постановления о прекращении уголовного дела либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств;

- в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих отраслевых органов или муниципальных образований, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

г) для списания объектов недвижимости дополнительно представляют:

- фотографии объектов недвижимости, планируемых к списанию;

- документ, подтверждающий право владения объектом недвижимости и земельным участком под объектом.

- для списания объектов жилого фонда дополнительно представляют справку, выданную соответствующим органом внутренних дел, об отсутствии зарегистрированных в данном здании граждан.

 5.2. По объектам основных средств и нематериальных активов, не подлежащим списанию и исключенным в связи с этим из представленного перечня, делаются соответствующие записи в согласующем письме администрации городского поселения.

 5.3. Датой актов о списании объектов основных средств и нематериальных активов является дата фактического списания объектов основных средств и нематериальных активов с баланса, которая проставляется после получения письма с разрешением списания муниципального имущества.

 5.4. Разборка и демонтаж основных средств до получения соответствующего согласия не допускаются.

 5.5. После получения согласования руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества, его разборке и демонтаже.

 5.6. Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

 5.7. Детали, узлы и агрегаты списываемого объекта основных средств, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также другие материалы приходуются по соответствующим счетам.

 5.8. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, техника, содержащая драгоценные металлы, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд предприятия (учреждения), подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензии на данный вид деятельности. Списанные с баланса детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, учитываются предприятием (учреждением) в соответствии с нормативными правовыми актами.

 5.9. По окончании списания в установленных случаях руководитель предприятия (учреждения) представляет в администрацию городского поселения, в ведении которой находится предприятие (учреждение):

- копии приходных ордеров (накладных) на оприходованные детали, узлы и агрегаты и иные материальные ценности, полученные от разборки объекта основных средств;

- копии квитанций о реализации деталей и узлов, изготовленных из черных и цветных металлов и не используемых для нужд предприятия (учреждения), соответствующим организациям, имеющим лицензии;

- копии документов, подтверждающих внесение сумм, вырученных от реализации материалов, полученных от разборки основных средств.

6. Порядок списания имущества казны

 6.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые владеют или пользуются переданным им муниципальным имуществом, при необходимости его списания обращаются в администрацию городского поселения с приложением документов, указанных в п. 5.1. данного Положения.

 6.2. Администрация городского поселения в месячный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия действующему законодательству и настоящему Положению согласовывает списание муниципального имущества, закрепленного на вещном праве за предприятием (учреждением).

 6.3. В случае если муниципальное имущество казны никому не передано во владение и пользование, все необходимые документы оформляются сектором по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Ответственность за нарушение установленного порядка списания имущества

 В случае нарушения порядка списания основных средств, а также бесхозяйственного отношения к материальным ценностям виновные лица привлекаются к ответственности в установленном порядке.