## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

**МУЙСКИЙ РАЙОН**

**Двадцать девятая очередная сессия Совета депутатов муниципального образования городского поселения**

**«Северомуйское» третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е №215**

п.Северомуйск 30 марта 2013 года

**Об утверждении Положения « О порядке**

**проведения публичных мероприятий**

**на территории городского поселения «Северомуйское»**

В целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления на территории городского поселения «Северомуйское», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 19.06.2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Республики Бурятия от 22 декабря 2012 года №3075-4 «О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий на территории Республики Бурятия», Уставом городского поселения «Северомуйское», Совет депутатов муниципального образования городского поселения «Северомуйское»,

**Решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных мероприятий на территории городского поселении «Северомуйское» согласно приложению.

2. Опубликовать(обнародовать) настоящее решение путем размещения в Северомуйской городской библиотеке и на официальном сайте МО ГП «Северомуйское» в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу решение сессии Совета депутатов муниципального образования городского поселения «Северомуйское» №2 от 08.01.2007 года «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании городском поселении «Северомуйское».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Председателя Совета депутатов МО ГП «Северомуйское» Т.В.Черникову.

Председатель Совета депутатов

МО ГП «Северомуйское» Т.В.Черникова

Глава МО ГП «Северомуйское» В.В.Рудич

Приложение к решению

Совета депутатов МО ГП «Северомуйское» от 30.03.2013 года №215

**Положение**

**«О порядке проведения публичных мероприятий**

**на территории городского поселения «Северомуйское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения собраний, конференций, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории городского поселения «Северомуйское» в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110226;fld=134) № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 22 декабря 2012 года №3075-4 «О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий на территории Республики Бурятия».

1.2. Настоящее Положение не распространяется на собрания (конференции), проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, жилищных товариществ, жилищных и гаражных кооперативов.

1.3. С заявлением о проведении публичного мероприятия могут обращаться один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий, пикетирований может являться гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет; собраний и митингов-16 лет), политические партии, другие общественные объединения, религиозные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

1.4. Собрания и конференции, на которых формируются органы территориального общественного самоуправления, а также определяется порядок их деятельности, проводятся в соответствии с Положением об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании городское поселение «Северомуйское».

1.5. Собрания и конференции жителей городского поселения «Северомуйское» являются высшим органом территориального общественного самоуправления.

**2. Основные понятия**

Термины "публичное мероприятие", "собрание", "митинг", "демонстрация", "шествие", "пикетирование" в настоящем Положении означают:

- публичное мероприятие - открытая, мирная проводимая в форме собрания, митинга, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан, политических партий, других общественных и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств;

- собрание - совместное присутствие граждан в специально отведенном месте для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов;

- митинг - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по проблемам общественно-политической жизни;

- демонстрация - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

- шествие - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

- пикетирование - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации;

- регламент проведения публичных мероприятий - документ, содержащий повременное расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информацию об использовании транспортных средств.

.

**3. Порядок и условия организации и**

**проведения публичных мероприятий**

3.1. Проведение публичного мероприятия основывается на следующих принципах:

- законность - соблюдение законодательства Российской Федерации;

- добровольность участия в публичных мероприятиях.

3.2. Организатор публичного мероприятия обязан:

- подать в администрацию городского поселения «Северомуйское» уведомление о проведении публичного мероприятия;

- не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать администрацию городского поселения «Северомуйское» в письменной форме о принятии (непринятии) предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия;

- требовать от участников публичного мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия;

- обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия;

- приостанавливать и прекращать публичное мероприятие в случае совершения его участниками противоправных действий;

- обеспечивать соблюдение установленной администрацией городского поселения «Северомуйское» нормы предельной заполняемости территории в месте проведения публичного мероприятия;

- довести до сведения участников публичного мероприятия требование уполномоченного представителя администрации городского поселения «Северомуйское» о приостановлении или прекращении публичного мероприятия;

- иметь отличительный знак организатора публичного мероприятия.

3.3. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается его организатором в письменном виде в администрацию городского поселения «Северомуйское» в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц уведомление может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения.

3.4. Администрация рассматривает уведомление и сообщает уполномоченным (организаторам) о принятом решении не позднее чем за 5 дней до времени проведения мероприятия, указанного в уведомлении.

3.5. В уведомлении указываются: цель, форма, место проведения публичного мероприятия, маршруты движения, в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств, дата, время начала и окончания мероприятия, предполагаемое количество участников, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации публичного мероприятия, дата подачи уведомления. Определяются формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства. Указываются фамилия, имя, отчество организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения, номер контактного телефона.

3.6. Уведомление подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.

Если организатором публичного мероприятия выступают граждане Российской Федерации, к уведомлению о проведении публичного мероприятия прилагаются копии паспортов указанных граждан.

Если организатором публичного мероприятия выступают региональные отделения политических партий, общественные объединения, религиозные организации, к уведомлению о проведении публичного мероприятия прилагается копия свидетельства о регистрации регионального отделения политической партии, общественного объединения, религиозной организации. Общественные объединения представляют копию свидетельства о регистрации в случае, если они зарегистрированы.

К уведомлению о проведении публичного мероприятия также прилагаются копии паспортов или иных заменяющих их документы, на лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.

3.7. Публичное мероприятие может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах, кроме случаев, указанных в [п. 3.8](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=114978;fld=134;dst=100043), и если его проведение не создает угрозы нарушения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создать помехи движению пешеходов и (или) транспортных средств, либо доступа граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

3.8. К местам, в которых проведение публичного мероприятия запрещается, относятся:

- места в радиусе 50 метров от территорий опасных производственных предприятий, организаций, учреждений и иных объектов, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

- путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи;

- территории, непосредственно прилегающие к зданию суда;

-вокзалы;

-аэропорты;

-рынки;

-детские, образовательные и медицинские учреждения;

-объекты религиозной направленности, а также относящиеся к ним обособленные территории, объекты и сооружения;

-здания, в которых располагаются культурные, спортивные, развлекательные учреждения( во время проведения в них культурных, спортивных, и развлекательных мероприятий);

-остановки транспорта общего пользования;

-детские и спортивные площадки и места, где проводятся мероприятия с участием детей;

-территории, непосредственно прилагающие к указанным в настоящей статье объектам и автомобильным дорогам.

3.9. До начала публичного мероприятия инициатор его проведения проводит регистрацию участников.

3.10. Публичное мероприятие не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня.

3.11. При проведении мероприятия с нарушением требований, указанных в настоящем Положении, оно считается несанкционированным, и организатор мероприятия может быть привлечен к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

3.12. Основаниями прекращения публичного мероприятия являются:

- создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц;

- совершение участниками публичного мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение организатором публичного мероприятия требований закона, касающихся порядка проведения публичного мероприятия, и настоящего Положения.

3.13. В случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия сотрудники полиции принимают необходимые меры по прекращению публичного мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Лица, нарушившие установленный порядок организации и проведения публичного мероприятия, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Материальный ущерб, причиненный во время публичного мероприятия его участниками государственной, муниципальной и частной собственности, подлежит возмещению в установленном законом порядке.

3.15. Учреждения, организации и предприятия всех организационно-правовых форм, общественные организации, должностные лица, а также граждане не вправе препятствовать собраниям, митингам, уличным шествиям, демонстрациям и пикетированию, проводимым с соблюдением установленного порядка.

**4. Полномочия администрации городского поселения «Северомуйское»**

4.1. Администрация городского поселения «Северомуйское» после получения уведомления о проведении публичного мероприятия:

- документально подтверждает получение уведомления и указывает при этом дату и время его получения;

- доводит любым доступным способом (письменно под роспись, факсимильной связью, письмом или телеграммой с уведомлением либо устно по контактному телефону) до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям закона и настоящего Положения;

- при непринятии организатором указанных предложений совместно с соответствующими службами решает вопрос о возможности проведения публичного мероприятия согласно поданному уведомлению;

- в случае если проведение мероприятия становится невозможным в силу каких-либо обстоятельств, указанных в законе, администрация городского поселения «Северомуйское» не менее чем за один день до дня его проведения доводит данную информацию до сведения организатора и не позднее дня мероприятия оформляет ее письмом, которое выдается под роспись организатору публичного мероприятия;

- в зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников распоряжением глава городского поселения назначает своего уполномоченного представителя, а также заблаговременно информирует органы внутренних дел и здравоохранения о проведении публичного мероприятия для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан. Копия распоряжения о назначении уполномоченного представителя направляется организатору публичного мероприятия не позднее дня проведения мероприятия;

- в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия информирует администрацию МО «Муйский район» о месте и времени проведения мероприятия, а также о целях, формах и иных условиях проведения публичного мероприятия;

- не позднее чем за два дня до проведения мероприятия любым доступным образом информирует Совет депутатов городского поселения «Северомуйское» о его проведении.

4.2. В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основание предположить, что цели запланированного мероприятия и формы его проведения не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации, администрация городского поселения «Северомуйское» незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное предупреждение о том, что при проведении мероприятия с нарушениями организатор, а также иные участники мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке. Письменное предупреждение доводится до сведения организатора способами, указанными в настоящем Положении.

4.3. Уполномоченный представитель администрации городского поселения «Северомуйское» имеет право:

- оказывать организатору необходимое содействие в проведении публичного мероприятия:

а) по обеспечению общественного порядка;

б) по обеспечению медицинской помощи;

в) по правовым вопросам, связанным с проведением мероприятия;

г) по координации действий организатора и участников публичного мероприятия с соответствующими службами, обеспечивающими правопорядок и медицинскую помощь;

- совместно с сотрудниками правоохранительных органов контролировать соблюдение предельной нормы заполняемости территории, на которой проводится публичное мероприятие, и принимать меры к недопущению нарушения данного требования;

- требовать от организатора публичного мероприятия:

а) устранить нарушение правопорядка, если оно произошло во время проведения мероприятия по вине его участников;

б) приостановить публичное мероприятие на время, необходимое им для устранения нарушения;

в) прекратить публичное мероприятие, если нарушение не было устранено по истечении установленного им времени,

а также иные права, установленные действующим законодательством.

4.4. В случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия уполномоченный представитель администрации городского поселения «Северомуйское»:

- дает устное указание организатору публичного мероприятия прекратить мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов оформляет данное указание письменно с вручением организатору публичного мероприятия;

- устанавливает время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия;

- в случае невыполнения организатором публичного мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам публичного мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия.

**5. Основания, особенности и порядок**

**проведения собраний и конференций**

5.1. Инициаторами проведения собрания и конференции могут быть:

- инициативная группа жителей в количестве не менее 10 человек (далее - инициативная группа);

- Совет депутатов городского поселения «Северомуйское»;

- глава городского поселения «Северомуйское».

5.2. Инициатива проведения собрания может принадлежать нескольким инициаторам. В этом случае инициаторы обладают равными правами и обязанностями при подготовке и проведении собрания.

5.3. По обоюдному согласию инициативной группы, Совета депутатов городского поселения «Северомуйское» или главы городского поселения «Северомуйское» сроки подготовки к проведению собрания и конференции могут быть сокращены.

5.4. Если инициатором проведения собрания является Совет депутатов городского поселения «Северомуйское» и (или) глава городского поселения «Северомуйское», по этой инициативе принимается соответствующее решение Совета депутатов или издается распоряжение главы городского поселения «Северомуйское». Собрание граждан, проводимое по инициативе населения городского поселения назначается Советом депутатов городского поселения.

5.5. Проведение собрания граждан обеспечивается администрацией городского поселения «Северомуйское».

5.6. Инициатор проведения собрания и конференции обязан оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании и конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, и конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе собрания не менее чем за неделю до его проведения; о конференции - не менее чем за две недели до ее проведения.

5.7. На собрании граждан председательствует глава городского поселения либо иное лицо, определенное органом местного самоуправления, назначившим собрание граждан. Выборы секретаря собрания, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания.

5.8. Собрание правомочно, если в нем участвует не менее двух третей жителей, включенных в список участников собрания и зарегистрированных в качестве участников собрания.

5.9. Решение собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Собрание может принять решение о проведении закрытого голосования по какому-либо вопросу (вопросам). В этом случае его участники избирают счетную комиссию.

5.10. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса, но в голосовании не участвуют.

5.12. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: название населенного пункта, жители которого участвуют в собрании, количество жителей, имеющих право участвовать в собрании, количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания, инициатор, дата, время и место проведения собрания, состав президиума, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение, список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и иных лиц.

5.13. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается на хранение в администрацию городского поселения «Северомуйское». По решению собрания или его председателя копии протокола могут быть направлены в органы местного самоуправления, а также в иные заинтересованные организации.

5.14. В случаях, когда выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает интересы более 200 жителей, имеющих право на участие в собрании , либо созвать собрание не представляется возможным, инициатором проведения конференции проводится конференция.

5.15. Норма представительства делегатов на конференции устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих в населенном пункте, в котором проводится конференция, а также возможностей имеющихся помещений. Норма представительства не может быть больше, чем один делегат от 50 жителей.

5.16. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей в порядке, установленном настоящим Положением.

5.17. Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие более половины жителей территории, на которой проводится конференция, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

Срок полномочий делегатов заканчивается после закрытия конференции.

5.18. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов.

Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

Протокол конференции направляется в администрацию городского поселения «Северомуйское» и заинтересованные организации.

5.19. Собрание (конференция) может принять по рассматриваемому вопросу (вопросам) решение, обращение к органам местного самоуправления или жителям, заключение на решение (проект решения) органа местного самоуправления.

5.20. Решение собрания (конференции) не может нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций. Решение собрания носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей соответствующей территории, предприятий, организаций и иных лиц. Его содержание доводится до граждан, проживающих на соответствующей территории.

5.21. Решение собрания (конференции) доводится до соответствующих органов местного самоуправления и должностных лиц, которые обязаны в месячный срок рассмотреть его и направить председателю собрания (конференции) или другому лицу, уполномоченному собранием (конференцией), мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

5.22. Орган местного самоуправления вправе принять правовой или иной акт на основании решения собрания (конференции), о чем сообщает председателю собрания (конференции) или другому лицу, уполномоченному собранием (конференцией).

**6. Гарантии реализации гражданами права на проведение**

**публичного мероприятия**

6.1. Организатор публичного мероприятия, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам публичного мероприятия в выражении своих мнений любым не нарушающим общественного порядка и настоящего Положения способом.

6.2. Органы местного самоуправления, которым адресуются вопросы, явившиеся причинами проведения публичного мероприятия, обязаны рассмотреть данные вопросы по существу, принять по ним необходимые решения в порядке, установленном законодательством, и сообщить о принятых решениях организатору публичного мероприятия.

6.3. Поддержание общественного порядка, регулирование дорожного движения, санитарное и медицинское обслуживание в целях обеспечения проведения публичного мероприятия осуществляются на безвозмездной основе.

6.4. Решения и действия органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие право граждан на проведение публичного мероприятия, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.