

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**МУЙСКИЙ РАЙОН**

**Сорок третья внеочередная сессия Совета депутатов муниципального образования городского поселения**

**«Северомуйское» третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е №389**

**п.Северомуйск 27 августа 2014 года**

**О порядке оказания платных услуг**

**муниципальными казенными учреждениями**

**МО ГП «Северомуйское»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [пунктом 3 статьи 161](consultantplus://offline/ref=91DB162717B3563BA1DC329226B2810C88964D33DC5300480CF0FA56040B38AE4A8FC36A9FE6D9NEP) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=3C8308DA4C28FEB0CB4B334C5C7A799CF430F90B55AC7507F20D35F674E5N2P) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3C8308DA4C28FEB0CB4B334C5C7A799CF432F30951A57507F20D35F674E5N2P) от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3C8308DA4C28FEB0CB4B334C5C7A799CF433F20E57AF7507F20D35F674E5N2P) от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом МО ГП «Северомуйское», Совет депутатов муниципального образования городского поселения «Северомуйское»,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [порядок](#Par35) оказания платных услуг муниципальными казенными учреждениями (приложение № 1).

2. Утвердить методические [рекомендации](#Par118) по расчету тарифов стоимости (цены) платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями городского поселения «Северомуйское»( приложение № 2).

3. Утвердить состав Тарифной комиссии (приложению № 3).

4.Утвердить Положение о Тарифной комиссии муниципального образования городское поселение «Северомуйское»( приложение № 4).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу-руководителя администрации МО ГП «Северомуйское» В.В.Рудич.

6. Официально обнародовать настоящее решение в соответствии с пунктом 3 статьи 37 Устава МО ГП «Северомуйское» путем размещения в библиотеке МКУ «Тоннельщик» и на официальном сайте МО ГП «Северомуйское» в сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов**

**МО ГП «Северомуйское» Т.В.Черникова**

**Глава МО ГП «Северомуйское» В.В.Рудич**

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

городского поселения

«Северомуйское»

от 27.08.2014 года №389

**ПОРЯДОК**

**ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕВЕРОМУЙСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оказания платных услуг муниципальными казенными учреждениями городского поселения «Северомуйское» (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3C8308DA4C28FEB0CB4B334C5C7A799CF432F30458A47507F20D35F674E5N2P) Российской Федерации;

- Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=3C8308DA4C28FEB0CB4B334C5C7A799CF430F90B55AC7507F20D35F674E5N2P) Российской Федерации;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3C8308DA4C28FEB0CB4B334C5C7A799CF433FD0451AA7507F20D35F674E5N2P) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3C8308DA4C28FEB0CB4B334C5C7A799CF433F20E57AF7507F20D35F674E5N2P) от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3C8308DA4C28FEB0CB4B334C5C7A799CF430F90B52AA7507F20D35F674E5N2P) от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей".

1.2. Настоящий Порядок определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления услуг муниципальными казенными учреждениями (далее - учреждения) физическим и юридическим лицам, а также иным публично-правовым образованиям (далее – заказчики) за плату, за исключением оказания платных услуг в рамках установленного муниципального задания.

1.3. Цели настоящего Порядка:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями;

- расширение перечня, увеличение объемов и улучшение качества предоставляемых услуг;

- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);

- определение методологии и процедуры определения платы за оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальными казенными учреждениями;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

- повышение эффективности работы муниципальных казенных учреждений;

- обеспечение ценовой доступности услуг, предоставляемых муниципальными казенными учреждениями для заказчиков;

- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящий Порядок устанавливает:

- порядок предоставления платных услуг муниципальными казенными учреждениями;

- порядок определения и утверждения тарифов стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

- порядок предоставления льгот на платные услуги.

1.6. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3C8308DA4C28FEB0CB4B334C5C7A799CF432F30458A47507F20D35F674E5N2P) РФ, Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=3C8308DA4C28FEB0CB4B334C5C7A799CF430FA0F54AD7507F20D35F674E5N2P) РФ, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, их предоставление является приносящей доход деятельностью.

1.7. Муниципальные казенные учреждения могут осуществлять приносящую доход деятельность при соблюдении следующих требований:

- эти виды деятельности не запрещены законодательством РФ;

- виды деятельности соответствуют целям, для достижения которых созданы муниципальные казенные учреждения;

- деятельность осуществляется при наличии специальных разрешений (лицензий), если это предусмотрено законодательством РФ;

- доходы от приносящей доход деятельности направляются в бюджет городского поселения «Северомуйское».

1.8. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются решениями Совета депутатов городского поселения. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Порядок публикуется в средствах массовой информации и на сайте городского поселения в сети Интернет .

1.9. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми муниципальными казенными учреждениями городского поселения (далее - учреждения).

**2. Порядок предоставления платных услуг**

**муниципальными казенными учреждениями**

2.1. Учреждения вправе оказывать платные услуги заказчикам в соответствии с:

- Уставом учреждения;

- настоящим Порядком.

2.2. Стоимость и перечень платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, утверждаются решениями Совета депутатов городского поселения .

2.3. Предоставление платных услуг осуществляется без ущерба для выполнения муниципальных заданий.

2.4. Учреждения заключают с заказчиками договоры на оказание платных услуг, в которых определены условия и сроки предоставления услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждения обязаны обеспечить доступность и открытость сведений о платных услугах, включая:

- местонахождение учреждения;

- место его государственной регистрации;

- режим работы;

- номер лицензии, срок ее действия и наименование органа, выдавшего лицензию;

- квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;

- прейскурант цен;

-порядок и условия предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

2.7. Перечни платных услуг, условия их предоставления и стоимость размещаются муниципальными казенными учреждениями на сайтах учреждений и на сайте городского поселения в сети Интернет.

2.8. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующего законодательства и настоящего Порядка при оказании платных услуг заказчикам, за предоставление полной и достоверной информации об оказываемых услугах, в том числе за размещение сведений на сайте учреждения, а также в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

**3. Порядок определения и утверждения тарифов стоимости**

**платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями**

3.1. Тарифы стоимости платных услуг, оказываемых учреждениями в соответствии с примерной методикой расчета стоимости услуг на одного потребителя либо иным способом, подтверждающим обоснованность установления тарифа (цены) утверждаются решениями Совета депутатов городского поселения в следующем порядке:

3.1.1. Для рассмотрения и утверждения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые учреждениями городского поселения, в Тарифную комиссию Совета депутатов городского поселения муниципальным казенным учреждением или органом администрации городского поселения, курирующим данное направление деятельности, представляются следующие материалы:

- письменное мотивированное обращение о необходимости пересмотра цен (тарифов);

- краткая пояснительная записка, обосновывающая необходимость изменения цен (тарифов), с анализом работы за прошедший период;

- отчетная калькуляция себестоимости услуг за прошедший период и плановая (расчетная) калькуляция на предстоящий период;

- сметы доходов и расходов по бюджетной (внебюджетной) деятельности за прошедший и предстоящий период;

- расшифровка материальных, накладных расходов, налогов, прочих статей затрат к калькуляции себестоимости (с указанием наименования статьи по смете доходов и расходов и размера денежных средств в рублях);

- расчет фонда оплаты труда и единого социального налога сотрудников;

- нормативные правовые и отраслевые акты (тарифное соглашение, Положение об оплате труда, Положение о премировании, коллективный договор, штатное расписание и т.д.);

- справка о среднемесячной заработной плате в целом по предприятию (учреждению) и по категориям работающих;

- формы бюджетной и статистической отчетности по доходам и расходам от предпринимательской деятельности, приносящей доход;

- справка-мониторинг о стоимости аналогичных услуг, предоставляемых организациями городского поселения .

3.1.2. Материалы по пересмотру или утверждению цен (тарифов) на платные услуги направляются для проверки экономической обоснованности в Тарифную комиссию, осуществляющую контроль за экономической обоснованностью и регулированием цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными казенными учреждениями городского поселения .

3.1.3. Срок рассмотрения заявлений об установлении цен (тарифов) не может быть более 30 календарных дней. Отсутствие каких-либо материалов, перечисленных в [п. 3.1.1.](#Par0) настоящего Порядка, или их части является основанием для отказа в рассмотрении вопроса об установлении цен (тарифов) впредь до предоставления соответствующих материалов.

3.1.4. Решение Тарифной комиссии для Заявителя является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов городского поселения об утверждении цен (тарифов).

3.1.5. Решение Совета депутатов городского поселения об утверждении цен (тарифов) подлежит официальному опубликованию.

3.1.6. Тарифная комиссия два раза в год (во втором и четвертом квартале) предоставляет в Совет депутатов городского поселения информационную справку об установленных и измененных ценах (тарифах) на платные услуги учреждений.

3.2. Основаниями для пересмотра тарифов стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;

- изменение законодательства РФ, вступление в силу нормативных актов, изменяющих систему, формы и размеры оплаты труда.

3.3. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные казенным учреждением, поступают в доход бюджета городского поселения .

3.4. Учет доходов от оказания платных услуг учреждениями осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Контроль деятельности учреждений по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

городского поселения

«Северомуйское»

от 27.08.2014 года №389

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО РАСЧЕТУ ТАРИФОВ (ЦЕН) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ),**

**ОКАЗЫВАЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**

**КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕВЕРОМУЙСКОЕ»**

1. Методические рекомендации по расчету тарифов (цен) на платные услуги (работы) устанавливают общие подходы к ценообразованию и применяются для расчета цены на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными учреждениями.

2. Тарифы (цены) на платные услуги (работы) рассчитываются муниципальными казенными учреждениями самостоятельно с учетом покрытия издержек муниципальных казенных учреждений на оказание (выполнение) данных услуг (работ) и прибыли, размер которой определяется муниципальными казенными учреждениями в зависимости от спроса на данные услуги (работы), а также рыночных предложений на аналогичные услуги (работы).

3. Расчет себестоимости платных услуг (работ) производится муниципальными казенными учреждениями по калькуляционным статьям за единицу услуги (работы) с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платных услуг (работ).

4. Формирование себестоимости на оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными учреждениями платные услуги (работы) производится по двум видам расходов: прямые (Рпр.) и косвенные (накладные) (Ркосв.):

С = Рпр. + Ркосв., где:

Рпр. - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги (работы);

Ркосв. - величина косвенных (накладных) расходов, включаемых в стоимость услуги (работы).

5. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее оказания (выполнения):

Рпр. = ФОТосн. + Носн. + М + Мз +А, где:

ФОТосн. - затраты на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы), определяются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (выполнения работы). Расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы) на основании утвержденного штатного расписания и действующего положения по оплате труда;

Носн. - начисления на выплаты по оплате труда:

Носн. = ФОТосн. x Нормативное значение начислений на выплаты по оплате труда;

М - затраты на машины и механизмы, используемые непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы), определяются как произведение стоимости единицы времени (машино-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (выполнения работы). Расчет производится по каждой единице машины и механизма, используемой в оказании соответствующей платной услуги (выполнении работы);

Мз - затраты на материальные ресурсы, потребляемые непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы):

Мз = сумма Р x Ц, где:

Р - расход материала (ресурсов), используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы) в натуральных единицах измерения;

Ц - цена за единицу материала (ресурса), используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

А - амортизация основных средств, используемых при оказании (выполнении) платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости основных средств, годовой нормы износа и времени их работы в процессе оказания услуги (выполнения работы).

6. К косвенным (накладным) (Ркосв.) расходам относятся затраты, необходимые для обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы):

- затраты на персонал муниципального казенного учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (выполнении работы), включая начисления на выплаты по оплате труда;

- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря);

- расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;

- прочие затраты и расходы, непосредственно не связанные с оказанием услуги (выполнением работы).

Величина косвенных (накладных) расходов определяется с учетом установленных отраслевых нормативов по формуле:

Ркосв. = ФОТоу + Ноу + Рх + Аз + Рпроч, где:

Ркосв. - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

ФОТоу - оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Ноу - начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Рх - хозяйственные расходы;

Аз - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;

Рпроч - прочие расходы.

В себестоимость конкретной платной услуги (работы) косвенные (накладные) расходы включаются пропорционально применяемой распределительной базе через расчетный коэффициент распределения.

Согласно [п. 134](consultantplus://offline/ref=3C8308DA4C28FEB0CB4B334C5C7A799CF435F20D59A57507F20D35F6745296BD0C4B8E3AD0C777A7EBN9P) приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" распределение накладных расходов производится одним из способов: пропорционально прямым затратам по оплате труда, материальным затратам, иным прямым затратам, объему выручки от реализации продукции (работ, услуг), иному показателю, характеризующему результаты деятельности муниципального казенного учреждения.

7. Тариф (цена) платной услуги (работы) определяется как сумма себестоимости и плановой прибыли.

Прибыль для конкретной услуги (работы) рассчитывается исходя из уровня рентабельности по формуле:

П = С x Ре, где:

П - прибыль для конкретной услуги (работы);

С - себестоимость конкретной услуги (работы);

Ре - уровень рентабельности, применяемый при формировании тарифа (цены) на конкретную платную услугу (работу) и обеспечивающий плановый размер прибыли на услугу (работу). Принять за базовый уровень рентабельности для целей расчета тарифа платной услуги показатель 10%.

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

городского поселения

«Северомуйское

от 27.08.2014 года №389

**СОСТАВ**

**ТАРИФНОЙ КОМИССИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕВЕРОМУЙСКОЕ»**

1.Смольникова О.С. ,депутат – председатель тарифной комиссии

Члены комиссии:  
1.Шаврова С.Н., депутат   
2.Тепнадзе А.Б., депутат   
3.Клименко О.С., депутат

4.Черникова А.А., руководитель муниципального казенного учреждения «Содружество»

5.Огнева Э.В., ведущий специалист по финансово-бюджетным вопросам администрации МО ГП «Северомуйское»

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

городского поселения

«Северомуйское»

от 27.08.2014 года №389

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТАРИФНОЙ КОМИССИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕВЕРОМУЙСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Тарифная комиссия создается в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области установления и регулирования цен (тарифов) и надбавок.

1.2. Тарифная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=131CC43B81ECCCB612C540238F691AD51DD641F54F629B9318679Dv8xCI) Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Бурятия, [Уставом](consultantplus://offline/ref=131CC43B81ECCCB612C55F368F691AD51ED941F44130CC9149329389DCv7xAI) муниципального образования городского поселения «Северомуйское, иными нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.3. Принимаемые Тарифной комиссией решения носят рекомендательный характер и должны содержать обоснования для принятия соответствующих нормативных правовых актов органа местного самоуправления в области регулирования тарифов и надбавок на услуги муниципальных казенных учреждений.

1.4. Комиссия осуществляет регулирование:

цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными казенными учреждениями городского поселения «Северомуйское», если иное не предусмотрено федеральными законами.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Комиссии являются выработка решений по установлению цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными казенными учреждениями городского поселения «Северомуйское» .

**3. Функции**

Для реализации поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Рассматривает материалы и предложения по установлению и изменению цен (тарифов) на услуги муниципальных казенных учреждений городского поселения «Северомуйское».

**4. Порядок работы**

4.1. Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов городского поселения «Северомуйское» .

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который ведет заседание Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Информация о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии и заблаговременно доводится до членов Комиссии секретарем Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным при участии не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. На заседании Комиссии по рассматриваемому вопросу докладывают члены Комиссии или иные приглашенные лица. При необходимости заслушиваются представители организаций, заинтересованных в принятии решения.

Ответственными за подготовку материалов по рассматриваемым Комиссией вопросам являются:

* муниципальные казенные учреждения городского поселения «Северомуйское» ;
* орган администрации городского поселения «Северомуйское» , курирующий данное направление.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.9. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

**5. Права**

Комиссия имеет право:

5.1. Рассматривать вопросы, отнесенные к ее компетенции.

5.2. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать представителей заинтересованных организаций и учреждений.

5.3. Запрашивать и получать от организаций и учреждений необходимые документы.

5.4. Привлекать соответствующие организации для проведения экспертизы обоснованности проектов производственных программ, расчета соответствующих им тарифов, определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса.