## 

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**МУЙСКИЙ РАЙОН**

**Тридцать первая внеочередная сессия Совета депутатов муниципального образования городского поселения**

**«Северомуйское» третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е №267**

п.Северомуйск 27 июня 2013 года

**Об утверждении Положения о порядке**

**и размерах возмещения работникам администрации**

**городского поселения «Северомуйское», МКУ «Содружество»,**

**МКУ СКК «Тоннельщик» расходов, связанных со служебными командировками**

В соответствии со ст.168 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», в целях обеспечения единой правовой базы возмещения расходов при направлении муниципальных служащих и работников администрации городского поселения «Северомуйское», МКУ «Содружество», МКУ СКК «Тоннельщик» в служебные командировки на территории Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения «Северомуйское», Совет депутатов муниципального образования городского поселения «Северомуйское»,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения работникам администрации МО ГП «Северомуйское», работникам МКУ «Содружество» и МКУ СКК «Тоннельщик» расходов, связанных со служебными командировками(Приложение №1).

2.Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3.Контроль за исполнением данного решения возложить на главу МО ГП «Северомуйское» В.В. Рудич.

4. Официально обнародовать настоящее решение в соответствии с пунктом 3 статьи 37 Устава МО ГП «Северомуйское» путем размещения в библиотеке МКУ «Тоннельщик» и на официальном сайте МО ГП «Северомуйское» в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов Глава городского поселения городского поселения «Северомуйское»

«Северомуйское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Т.В.Черникова В.В.Рудич

Приложение № 1к решению

Совета депутатов МО ГП «Северомуйское»

27 июня 2013г. № 267

**Положение**

**о порядке и размерах возмещения работникам администрации МО ГП «Северомуйское», работникам МКУ «Содружество», МКУ «СКК «Тоннельщик» расходов, связанных со служебными командировками**

1. Общее положение

Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения муниципальным служащим администрации городского поселения «Северомуйское», работникам муниципального казенного учреждения «Содружество» и работникам муниципального казенного учреждения «СКК «Тоннельщик» командировочных расходов, выдачи подотчетных денежных средств, предоставления авансовых отчетов о командировочных расходах.

1. Порядок и размеры возмещения командировочных расходов

муниципальным служащим администрации МО ГП «Северомуйское», работникам МКУ «Содружество», МКУ «СКК «Тоннельщик»

1. При направлении работников администрации городского поселения «Северомуйское», работников МКУ «Содружество» и работников МКУ «СКК «Тоннельщик» в служебную командировку (далее – командировка), им в соответствии статьями 167 и 168 Трудового кодекса Российской Федерации возмещаются расходы, связанные с командировкой.

2. Решение о направлении в командировку принимается главой –руководителем администрации муниципального образования городского поселения «Северомуйское», директором муниципального казенного учреждения «Содружество», директором муниципального казенного учреждения «СКК «Тоннельщик» и оформляется соответствующим распоряжением. В случае направления работника в командировку сроком менее двух дней в пределах Российской Федерации командировка оформляется командировочным удостоверением установленной формы.

3. Копии подписанных распоряжений о направлении работника в командировку представляются в бухгалтерию администрации городского поселения, МУК «Содружество», МКУ «СКК «Тоннельщик».

4. Возмещение работникам администрации городского поселения «Северомуйское», работникам МКУ «Содружество» и работникам МКУ «СКК «Тоннельщик» расходов, связанных с командировками на территории Российской Федерации, осуществляется в следующих размерах:

а) расходы по найму жилого помещения (кроме случая предоставления командированному работнику бесплатного помещения) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами:

главе администрации – за номер «полулюкс» для одноместного проживания;

другим работникам – за номера для одноместного проживания

в) расходы на выплату суточных:

100 рублей - в пределах Республики Бурятия

(при повышении Правительством Российской Федерации размеров суточных, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории Российской Федерации, указанный размер суточных соответственно увеличивается, при нахождении в командировке свыше 14 дней – 150 рублей за каждый день нахождения в командировке.

5. Расходы на оплату проезда к месту командировки и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельным бельем) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами:

При проезде командированных лиц к месту командирования и обратно автомобильным транспортом расходы на оплату проезда возмещаются в размере стоимости проезда автотранспортным средством общего пользования (кроме такси).

6. Расходы на оплату проезда от аэропорта, железнодорожного или автомобильного вокзала до гостиницы и обратно, а также перемещения между городами возмещаются на основании подтверждающих оплату документов.

7. На основании подтверждающих оплату документов также возмещаются:

расходы на оплату служебных телефонных переговоров;

расходы, связанные со сдачей ранее приобретенных проездных билетов в связи с погодными условиями или по иным уважительным причинам;

расходы, связанные с провозом и упаковкой багажа;

иные расходы, связанные с командированием работников.

8. Решение об оплате командировочных расходов сверх норм, установленных пунктами 4-7 настоящего Положения, принимается главой-руководителем администрации городского поселения «Северомуйское», руководителями МКУ «Содружество» и МКУ «СКК «Тоннельщик».

1. Порядок выдачи подотчетных денежных

средств, представления авансовых отчетов

о командировочных расходах

9. Выдача подотчетных денежных средств на командировочные расходы производится на основании заявок, подписанных главой администрации, руководителями МКУ «Содружество» и МКУ «СКК «Тоннельщик» и разрешается в пределах 20 000 рублей по Республике Бурятия.

10. Авансовые отчеты работников администрации МО ГП «Северомуйское», МКУ «Содружество», МКУ «СКК «Тоннельщик» соответственно о командировочных расходах утверждаются главой – руководителем администрации городского поселения «Северомуйское», директором МКУ «Содружество», директором МКУ «СКК «Тоннельщик» после проверки бухгалтером соответствующего учреждения.

11. Денежные средства на командировочные расходы выдаются под отчет при наличии командировочного удостоверения и приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку.

12. Авансовые отчеты об израсходованных денежных средствах представляются в бухгалтерию не позднее трех дней после возвращения работника из командировки.

К авансовым отчетам должны прилагаться:

командировочное удостоверение с отметками организаций в пунктах командировки (в случае отсутствия отметок на удостоверении – справка, подтверждающая факт пребывания в месте командирования), документы, подтверждающие оплату проезда и проживания, в случае приобретения авиабилетов в бездокументарной форме представляются распечатки электронных авиабилетов и посадочные талоны;

краткий отчет о выполнении командировочного задания.

22. Лицам, не отчитавшимся по ранее полученным денежным средствам, денежные средства не выдаются, и операции по их зарплатной банковской карте по распоряжению ведущего специалиста по финансово-бюджетным вопросам администрации городского поселения блокируются.

24. При нарушении сроков представления авансовых отчетов, указанных в [пункте 20](consultantplus://offline/ref=8B593BFBAFD10B146758AA0956D236D914047950505E66178F722403258C94D6B84301DB62CB9EICH9N) настоящего Положения, непогашенные суммы удерживаются из заработной платы работника в соответствии со [статьей 137](consultantplus://offline/ref=8B593BFBAFD10B146758AA0956D236D91C007F5150503B1D872B28012283CBC1BF0A0DDA62CB91C8I6HBN) Трудового кодекса Российской Федерации.