

|  |  |
| --- | --- |
| Оросой ХолбоотоУласБуряадУлас Муяын аймагхото hуурин «Северомуйское» гэhэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан | Российская ФедерацияРеспублика БурятияМуйский районАдминистрация Муниципального образования городское поселение «Северомуйское» |
| 671564 п. Северомуйск Муйского р-на ул. Ленина, 6а , Тел/факс:8(30132)-61-001E-mail: 1234562015 @mail.ru, Официальный сайт: www.severomuysk.ru |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 51**

 «25» февраля 2016 г. п. Северомуйск

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые [требования](#P30) к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Аналитику-специалисту по учёту, распределению муниципального имущества Семеновой Е.Н. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить настоящего постановления оставляю за собой*.*
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 г.

Глава МО ГП «Северомуйское» - руководитель

администрации МО ГП «Северомуйское» В.В. Рудич

Утверждены

Постановлением МО ГП «Северомуйское»

от «25» февраля 2016 г. № 51

Требования

 к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:
2. администрации МО ГП «Северомуйское»(далее – администрации муниципального образования), утверждающих:
* правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных учреждений, (далее – правила определения нормативных затрат);
* правила определения требований к закупаемым администрацией муниципального образования и её отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
1. муниципальных органов, утверждающих:
* нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов;
* требования к закупаемым муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».
1. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#P36) настоящего документа, разрабатываются администрацией муниципального образования в форме проектов постановлений.
2. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#P39) настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.
3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - общие требования), администрация муниципального образования и ее отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт).
4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным органом и его отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными казенными учреждениями и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящего документа, на официальном сайте.
5. Муниципальный орган и его отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный ими с учетом положений [пункта 5](#P45) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.
6. Муниципальный орган не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.
7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация и ее отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта «а](#P38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#P41) настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественного совета в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).
8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а](#P38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#P41) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:
9. о необходимости доработки проекта правового акта;
10. о возможности принятия правового акта.
11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией в установленном порядке на официальном сайте.
12. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](#P39) настоящего документа, пересматриваются администрацией и ее отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными казенными учреждениями не реже одного раза в год по мере необходимости.
13. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 9](#P50) настоящего документа, администрация и ее отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а](#P38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#P41) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.
14. Муниципальный орган и его отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения до 1 августа текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований.
15. В акты, указанные в пункте 1 проекта Требований, вносятся изменения в случаях изменения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере закупок, нормативных правовых актов, устанавливающих общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.
16. Муниципальный орган и его отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#P39) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке на официальном сайте.
17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#P39) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.
18. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:
19. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
20. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией и ее отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными казенными учреждениями и подведомственными администрации муниципального образования и ее отраслевым (функциональным) органам муниципальными бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);
21. форму ведомственного перечня.
22. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:
23. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
24. обязанность администрации и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен муниципальным органом;
25. требование об определении администрацией и ее отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными казенными учреждениями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).
26. Правовые акты администрации и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных учреждений, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией муниципального образования и ее отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными казенными учреждениями и подведомственными администрации и ее отраслевым (функциональным) органам муниципальными бюджетными учреждениями должен содержать следующие сведения:
27. наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
28. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.
29. Муниципальный орган и его отраслевые (функциональные) органы, муниципальные казенные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого муниципального служащего (иного работника), и (или) коллективные, установленные для нескольких муниципальных служащих (иных работников), нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.
30. Правовые акты муниципального органа и его отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных учреждений, утверждающие нормативные затраты, должны определять:
31. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
32. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).
33. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#P39) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации и ее отраслевых (функциональных) органов, муниципальных казенных учреждений.
34. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.