|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Буряад Улас** **Муяын аймаг****57ээлжээтэ бэшэ сесси****«Северомуйскын» хото hууринай****нютагай засагай байгууламжын** **депутадуудай зублэл** |  | **Республика Бурятия****Муйский район****57 внеочередная сессия****Совета депутатов муниципального образования городского** **поселения****«Северомуйское»»** |
|  |  |  |

 **Р Е Ш Е Н И Е №477**

**п.Северомуйск 8 апреля 2016 года**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об основаниях и порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городском поселении «Северомуйское» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принятия мер по предотвращению или урегулиро­ванию такого конфликта** |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 ноября 2015 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования городского поселения «Северомуйское»,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об основаниях и порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городском поселении «Северомуйское» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта согласно прило­жению №1.

2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов согласно приложению №2.

3.Настоящее решение подлежит официальному обнародованию путем размещения в Северомуйской городской библиотеке и на официальном сайте МО ГП «Северомуйское» в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную Комиссию Совета депутатов муниципального образования городского поселения «Северомуйское по законности, Регламенту и Уставу.

**Председатель Совета депутатов**

**МО ГП «Северомуйское» Т.В.Черникова**

**Глава МО ГП «Северомуйское» В.В.Рудич**

**Приложение №1**

**к решению Совета депутатов**

**МО ГП «Северомуйское»**

**от 08 апреля 2016 года №477**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об основаниях и порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городском поселении «Северомуйское» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принятия мер по предотвращению
или урегулированию такого конфликта**

1. Основанием для сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городском поселении «Северомуйское» в комиссию о возникно­вении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность в городском поселении влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспри­страстное осуществление им своих полномочий.

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получе­ния доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицами, замещающими муниципальную должность и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супру­гов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лица, замещающие муниципальную должность и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность обязан сообщить в комиссию о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее трех рабочих дней со дня, когда ему стало об этом известно.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению к настоящему Положению.

5. Уведомление направляется лицом, замещающим муниципальную должность в комиссию по почте заказным письмом либо передается секретарю комиссии.

6. Уведомление подлежит регистрации секретарем комис­сии в специальном журнале.

7.  Комиссия рассматривает уведомление в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнитель­ного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя комиссии срок рас­смотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. По результатам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований комиссия может также принять иное решение, чем это указано в части 9 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в решении комиссии.

10. Решение комиссии по результатам рассмотрения уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, не позднее чем через три рабочих дня после дня его принятия.

11. В случае, если по результатам рассмотрения уведомления будет установлено, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, замещающее муниципальную должность обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение

к Положению об основаниях и порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городском поселении «Северомуйское» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта

В комиссию Совета депутатов городского поселения «Северомуйское» по урегулированию конфликта интересов

от депутата Совета депутатов ,Главы городского поселения «Северомуйское»

(Ф.И.О)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись депутата, главы (расшифровка подписи)

 направляющего уведомление)