**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**МУЙСКИЙ РАЙОН**

**Двадцать четвертая внеочередная сессия Совета депутатов муниципального образования городского поселения**

**«Северомуйское» третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е№157**

п.Северомуйск 14 ноября 2012 года

**Об утверждении Положения о муниципальном**

**земельном контроле за использованием земель**

**на территории муниципального образования**

**городского поселения «Северомуйское»**

В целях приведения порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля в соответствие с Земельным Кодексом РФ, Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,Уставом МО ГП «Северомуйское»,Совет депутатов муниципального образования городского поселения «Северомуйское»,

**Решает:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования городского поселения «Северомуйское»(Приложение №1).
2. Утвердить форму Акта проверки соблюдения земельного законодательства (Приложение №2).
3. Утвердить форму Акта обмера площади земельного участка(Приложение №3).
4. Признать утратившим силу Положение о муниципальном земельном контроле муниципального образования городского поселения «Северомуйское», утвержденное решением сессии Совета депутатов муниципального образования городского поселения «Северомуйское» №90 от 23.01.2008 года.
5. Официально обнародовать данное решение в соответствии с пунктом 3 статьи 37 Устава МО ГП «Северомуйское» путем размещения в библиотеке и на официальном сайте МО ГП «Северомуйское».
6. Контроль за исполнением данного решения возложить на Председателя комиссии Совета депутатов городского поселения «Северомуйское» по законности, Регламенту и Уставу О.С.Клименко .

**Глава муниципального образования**

**городского поселения «Северомуйское» В.В.Рудич**

**Председатель Совета депутатов**

**муниципального образования**

**городского поселения**

**«Северомуйское» Т.В.Черникова**

Приложение №1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

городского поселения «Северомуйское»

от 14.11.2012года №157

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРОМУЙСКОЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Уставом муниципального образования «Северомуйское» и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Северомуйское».

1.2. Муниципальный земельный контроль направлен на обеспечение соблюдения организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, их руководителями, должностными лицами, а также физическими лицами законодательства РФ, Республики Бурятия, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области земельных отношений, требований по использованию земель на территории муниципального образования городского поселения «Северомуйское», выявление и предупреждение правонарушений в области землепользования.

1.3. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования городского поселения «Северомуйское» осуществляет администрация муниципального образования «Северомуйское» (далее – Орган муниципального земельного контроля).

1.4. Функциональные обязанности и права должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль, устанавливаются руководителем Органа муниципального земельного контроля в соответствии с настоящим Положением.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль по использованию земельных участков, имеют бланки документов с гербом администрации муниципального образования «Муйский район» и служебное удостоверение.

1. Полномочия Органа муниципального земельного контроля

2.1. К полномочиям Органа муниципального земельного контроля относятся:

- организация и осуществление муниципального земельного контроля на соответствующей территории;

- разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля;

- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального земельного контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.2. Формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля является проведение проверок исполнения юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе за:

а) соблюдением требований по использованию земель;

б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

в) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

г) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

д) использованием земельных участков по целевому назначению;

ж) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами.

1. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Основанием проведения проверки исполнения физическими лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами, является график проведения проверок, утвержденный распоряжением администрации муниципального образования городского поселения «Северомуйское», и обращения физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, сообщения средств массовой информации.

В распоряжении Органа Муниципального земельного контроля указываются:

1) наименование Органа муниципального земельного контроля;

2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) местонахождение земельного участка;

4) цели, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;

8) перечень документов, представление которых физическими лицами необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

Проверки физического лица начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Органа муниципального земельного контроля, обязательного ознакомления физического лица с распоряжением руководителя, заместителя руководителя администрации о назначении проверки. Сроки проведения проверки установлены п. 3.4 настоящего Положения.

* 1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

Проверка проводится на основании распоряжения органа муниципального земельного контроля. Типовая форма распоряжения органа муниципального земельного контроля устанавливается приказом Минэкономразвития РФ.

В распоряжении органа муниципального земельного контроля указываются:

1) наименование органа муниципального земельного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

Заверенные печатью копии распоряжения органа муниципального земельного контроля вручаются под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

3.2.1. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года согласно утвержденному ежегодному плану проверок соблюдения земельного законодательства.

В ежегодных планах проведения плановых проверок соблюдения земельного законодательства указывается:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование Органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального земельного контроля совместно с органами государственного контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Орган муниципального земельного контроля в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры проект ежегодного плана проведения плановых проверок. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального земельного контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителю Органа муниципального земельного контроля о проведении совместных плановых проверок. Орган муниципального земельного контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок. Утвержденный руководителем Органа муниципального земельного контроля ежегодный план проведения плановых проверок в 10-дневный срок со дня утверждения доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Северомуйское» в сети Интернет либо иным доступным способом. При подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Органа муниципального земельного контроля о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является:

1) Приказ(распоряжение) руководителя органа государственного контроля(надзора), изданных в соответствии с поручениями Президента РФ, Правительства РФ;

2) требование прокуратуры о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений об указанных выше фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в пп. «а» и «б» п.4 Положения, органом муниципального земельного контроля после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей .

3.2.3. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в пп.2 п. 3.2.2 настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3. По способу проведения проверочных мероприятий муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц может проводиться в форме документарной и выездной проверки.

3.3.1. Документарная проверка.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица, связанные с исполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами в области земельных отношений.

Организация документарной проверки осуществляется по месту нахождения Органа муниципального земельного контроля.

В процессе проведения документарной проверки лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Органа муниципального земельного контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица проверок муниципального земельного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль, направляет в адрес лица, в отношении которого проводится проверка, запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя Органа муниципального земельного контроля о проведении проверки.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся имеющимся у Органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информация об этом направляется физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.2. Выездная проверка.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности земельных участков и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования земель.

Выездная проверка проводится по месту нахождения земельного участка.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представилось возможным:

* удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Органа муниципального земельного контроля документах физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица;
* оценить соответствие использования земельного участка физическом лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Органа муниципального земельного контроля, обязательного ознакомления физического лица, руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц. А также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями её проведения.

3.4. Сроки проведения проверки:

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных п.3.3.1 и п.3.3.2 не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специалистов экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, органа муниципального земельного контроля, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятия, микропредприятия не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из предусмотренных п.3.3.1 и п.3.3.2 проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

4. Права и обязанности должностных лиц осуществляющих

муниципальный земельный контроль

4.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

* посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде;
* давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также об устранении нарушений выявленных в ходе проведения проверок;
* составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев пользователей, арендаторов земельных участков;
* безвозмездно получать сведения и материалы об использовании земельных участков, в том числе правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельные участки, разрешение на строительство (при нахождении строящегося объекта на земельном участке), правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект недвижимого имущества, расположенного на земельном участке), межевое дело (кадастровый паспорт);
* обращаться в органы прокуратуры, внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению Органом муниципального земельного контроля законной деятельности, а также установлении личности граждан, виновных в нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами;
* направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях земельного законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;
* направлять, в государственные органы исполнительной власти или муниципальные учреждения материалы о принудительном прекращении права на земельные участки ввиду их ненадлежащего использования в случаях, предусмотренных земельным законодательством;
* привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффинированными лицами проверяемых лиц.

4.2. По результатам проверки должностными лицами Органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляется акт по форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ, в двух экземплярах.

В случае , если проверка проводится в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, в журнале учёта проверок должностными лицами Органа муниципального земельного контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Предписания Органа муниципального земельного контроля в области осуществления муниципального земельного контроля обязательны к исполнению муниципальными учреждениями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, в отношении которого он вынесены.

4.2.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

* выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровья людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
* принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей вреде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.3. Проверки проводятся в соответствии с административными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

4.4. При проведении проверки должностные лица Органа муниципального земельного контроля не вправе:

* проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Органа муниципального земельного контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;
* осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки в связи с поступлением в Орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного населения (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
* отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
* распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* превышать установленные сроки проведения проверки;
* осуществлять выдачу юридическим, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

4.5. Должностные лица Органа муниципального земельного контроля при проведении проверки обязаны:

* своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;
* соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
* проводить проверку на основании распоряжения руководителя Органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с её значением;
* проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя Органа муниципального земельного контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
* не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
* предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
* знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо с результатами проверки;
* учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
* доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законом; не требовать от юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
* осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

4.6. Орган муниципального земельного контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органы муниципального земельного контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течении десяти дней со дня принятия таких мер Орган муниципального земельного контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.7. Юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Орган муниципального земельного контроля ежегодно по итогам своей деятельности подготавливает доклад об осуществлении муниципального земельного контроля и об эффективности такого контроля.

В доклады включаются сведения об организации и проведении муниципального земельного контроля за отчетный год и его эффективности согласно приложению по следующим разделам:

1. состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности;
2. организация муниципального земельного контроля;
3. финансовое и кадровое обеспечение муниципального земельного контроля;
4. проведение муниципального земельного контроля;
5. действия Органа муниципального земельного контроля по пресечению нарушений и обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;
6. анализ и оценка эффективности муниципального земельного контроля;
7. выводы и предложения по результатам муниципального земельного контроля.

К докладу прилагается отчет об осуществлении муниципального земельного контроля по утвержденной форме федерального статистического наблюдения.

При подготовке доклада могут использоваться данные социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых Органом муниципального земельного контроля проводятся проверки.

Приложение №2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

городского поселения

«Северомуйское»

№157 от 14.11.2012 года

АКТ

проверки соблюдения земельного законодательства

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_

Время проверки «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин. Место составления акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мною

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании распоряжения от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с участием:

(Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя,

ИНН, КПП, ОГРН, юридический адрес)

проведена проверка соблюдения земельного законодательства на земельном участке , расположенном по адресу: площадью кв.м.,

используемого

(Ф.И.О., гражданина, паспортные данные, адрес, телефон,

наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, ОГРН, юридический адрес)

Проверкой установлено:

(описание территорий, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки нарушения

(наименование закона, нормативного правового акта, других правовых

документов, их пунктов, требования которых нарушены)

Объяснения физического лица или его представителя по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

С актом проверки ознакомлен

(подпись)

Копию акта получил

(подпись)

Подпись должностного лица,

составившего акт

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3

к решению Совета депутатов

муниципального образования

городского поселения

«Северомуйское»

№157 от 14.11.2012 года

АКТ

обмера площади земельного участка

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. п. Северомуйск

Обмер земельного участка произведен:

(Ф.И.О., должность специалиста)

В присутствии

(Ф.И.О., физического лица, представителя юридического лица)

Схематический чертеж земельного участка:

Подписи:

(должность) (подпись) Ф.И.О.

(должность) (подпись) Ф.И.О.

(должность) (подпись) Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) Ф.И.О.

Глава муниципального образования

городского поселения «Северомуйское»

- руководитель администрации Рудич В.В.